



องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนภา
เลขรับที่ 825
วันที่ 26 2-1-69
เวลา 14.00 น.

ที่ อจ ๓๒๗๐๑/ว ๑๕๓

สำนักงานเทศบาลตำบลนาวัง
ถนน อบจ. โคกกอก-นาวัต
อจ ๓๗๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

สำนักปลัด อบต.สร้างนภา
เลขที่รับ 405.
วันที่ 26 2-1-69
เวลา 14.00 น.

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง, นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลนาวัง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ จะดำเนินการสรรหา
และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาวัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัดสำนักปลัด)

จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ เทศบาลตำบลนาวัง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ จึงขอความ
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ มีความประสงค์จะสมัครเข้า
รับการสรรหาดังกล่าว ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่
ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

เรียน จาก อบต.สร้างนภา
เทศบาลตำบลนาวัง
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ (สังกัดสำนักปลัด)
จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวพิมพ์ชนก พร้อมใจสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนภา
หัวหน้าสำนักปลัด

(Signature)

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๒๕๘๖๔ / ๐๘๙ ๔๕๓ ๒๗๕๙

(นายชัยวุฒิ ไชยวงษ์)
นิติกรชำนาญการ

(นางสาวพิมพ์ชนก พร้อมใจสง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนภา

(Signature)

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน
ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

(Signature)



ประกาศเทศบาลตำบลนาหวัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลนาหวัง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ มีความประสงค์จะดำเนินการ รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการจ้าง

สำหรับ พระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยอนุโลม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ติดต่อกับรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสาร หลักฐาน ด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่) เทศบาลตำบลนาวิ่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ในระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ โดยสำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองการจบการศึกษาจากสถาบันศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่ประกาศไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ มีหนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- ๖.๗ ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมขนส่งทางบก (ใบขับขี่ไม่ต่ำกว่าประเภทที่ ๑)
- ๖.๘ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน (สด.๙) เป็นต้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐.- บาท ในวันยื่นใบสมัคร (เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาวัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลนาวัง และทาง website : nawang.go.th

๕. วัน เวลา และสถานที่การสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาวัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลนาวัง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ รายละเอียดดังนี้

- ภาค ก (แบบปรนัย) เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
- ภาค ข (ปฏิบัติ) เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
- ภาค ค (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

เทศบาลตำบลนาวัง จะยึดถือหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (ภาคผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

๘. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาวัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาวัง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ และจะใช้เป็นบัญชีเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาวัง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาวัง จะพิจารณาดำเนินการจัดจ้างเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาวัง ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรแล้วตามลำดับที่ที่สอบได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ

/ โดยประกาศ....

โดยประกาศของเทศบาลและผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งต้องตรวจดูรายชื่อเอง หากผู้ได้รับการเลือกตั้งผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่เทศบาลกำหนด

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลนาวัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาวิ่ง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาวิ่ง
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)
อัตราว่าง ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์นั่งส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลนาวิ่ง บำรุงรักษาทำความสะอาด และแก้ไข
ข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์นั่งส่วนบุคคลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะตัวในการขับรถยนต์ มีความชำนาญด้านการขับ
รถยนต์ และมีความรู้เบื้องต้นในการดูแลตรวจเช็ค บำรุงรักษารถยนต์ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมขนส่งทางบก (ใบขับขี่ไม่ต่ำกว่าประเภทที่ ๑)
๓. มีหนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่ต่ำกว่า
๕ ปี
๔. เป็นผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (ประเภทผู้มีทักษะ) และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาเวียง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาเวียง
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรมีรายละเอียด ดังนี้
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร	๔๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ประสบการณ์ในการทำงาน ๒.๒ ทักษะในการขับรถยนต์ ๒.๓ ความสามารถในการแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์	๔๐	โดยวิธีการทดสอบการ ขับรถยนต์และให้ ทดสอบแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับรถยนต์
๓	ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ ประวัติส่วนตัว ๓.๒ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ๓.๖ ประสบการณ์ ๓.๗ จริยธรรมคุณธรรม ๓.๘ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน	๒๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์
	รวมคะแนน	๑๐๐	