



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา

ที่ ๖๗๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและ การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จึงขอกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมาย ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานบุคคล และเป็นไปตามระบบ ควบคุมภายในเพื่อให้เกิดประสิทธิผลดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานการควบคุมภายในและเกิด ประโยชน์สูงสุด ในการบริหารจัดการและเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา ที่ ๖๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มอบหมายและแต่งตั้งให้ นางหทัยรัตน์ ต้นพันธ์ ตำแหน่ง รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบใน การกำกับดูแลตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ทั้งหมดภายในหน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการพิจารณาศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจ เสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการ ทุกเรื่อง ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. นางหทัยรัตน์ ต้นพันธ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ควบคุมการบริหารงานบุคคล บังคับบัญชา กำกับดูแลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายการปฏิบัติ จัดระบบวางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ติดตาม ประเมินผล ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง ของงาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา

๑.๓ บริหารงานงบประมาณ ควบคุม การใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง ประหยัด เป็นไปตามระเบียบและวิธีการงบประมาณ

๑.๔ บริหารงาน ควบคุมงานด้านกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลสร้างนกทา

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ กรณี นางหทัยรัตน์ ต้นพันธ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษา  
ราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลาป่วยลาพักผ่อน/หรือเดินทางไปราชการ สั่งให้  
นายพีรวัส ภูหมั่นเพียร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อม

๑. นางหทัยรัตน์ ต้นพันธ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-  
๐๐๒ โดยมีพนักงานส่วนตำบล นายธีรภัทร์ เขตสมุทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง  
๗๒-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑) งานที่เป็นของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายและระเบียบบัญญัติไว้

๒.๒) ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในกองสาธารณสุขและ

๒.๓) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานต่างๆ -งานธุรการ -งานส่งเสริม  
สุขภาพ -งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ -งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม -งานควบคุมสถานประกอบการ  
ตลาดสถานที่จำหน่ายอาหาร -งานรักษาความสะอาด -งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๒.๔) ติดต่อประสานงานและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ

๒.๕) จัดทำแผนบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาท้องถิ่น

๒. นางหทัยรัตน์ ต้นพันธ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-  
๐๐๒ โดยมีพนักงานส่วนตำบล นายธีรภัทร์ เขตสมุทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง  
๗๒-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑) งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ วางแผนแก้ไขปัญหา

๓.๑.๑) ควบคุมกำกับให้มีการป้องกันควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ตำบลสร้างนกทา

๓.๑.๒) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ค้นหาปัญหาด้านโรคติดต่อ เพื่อนำข้อมูลมา

๓.๑.๓) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันควบคุมโรคติดต่อของตำบลสร้างนกทา

๓.๑.๔) ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลงานด้านการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ

๓.๒) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล

๓.๒.๑) ควบคุม กำกับ การดำเนินการรวบรวมแผนงาน โครงการ จากหน่วยงานราชการ  
องค์กรเอกชนและกลุ่มประชาชน เพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนฯพิจารณาอนุมัติ

๓.๒.๒) ควบคุม กำกับ การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ค้นหาปัญหาด้านสุขภาพ ของ  
ประชาชนในพื้นที่เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนแก้ไขปัญหา

๓.๒.๓) ควบคุม กำกับ การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น ตาม  
คณะกรรมการกองทุนฯ มอบหมาย

๓.๓) งานส่งเสริมสุขภาพ

๓.๓.๑) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ค้นหาปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนใน พื้นที่  
เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนแก้ไขปัญหา

๓.๓.๒) จัดทำแผนงานด้านส่งเสริมสุขภาพของตำบลสร้างนกทา

๓.๓.๓) ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลงานส่งเสริมสุขภาพ

๓.๔) งานกองทุนระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long

๔. นายธีรภัทร์ เขตสมุทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ควบคุมกำกับงานธุรการ งานพัสดุ

๔.๒ งานเหตุรำคาญ

๔.๒.๑) ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๔.๒.๒) แจ้งให้ผู้ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญปรับปรุง แก้ไข หรือระงับเหตุรำคาญ

๔.๒.๓) แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว

๔.๒.๔) ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เรื่อง

เหตุรำคาญ

๔.๒.๕) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ค้นหาปัญหาด้านเหตุรำคาญ เพื่อนำข้อมูลมา

วางแผนแก้ไขปัญหา

๔.๒.๖) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันควบคุมเหตุรำคาญของตำบลสร้างนกทา

๔.๒.๗) ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลงานเหตุรำคาญ

๔.๓ งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๔.๓.๑) ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามข้อบังคับตำบลเรื่องการจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และสิ่งเปรอะเปื้อน พ.ศ.๒๕๔๒

๔.๓.๒) ควบคุมดูแลและรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมมูลฝอยให้สามารถใช้ได้ดี

๔.๓.๓) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ค้นหาปัญหาด้านมูลฝอย สิ่งปฏิกูล เพื่อนำ ข้อมูลมา

วางแผนแก้ไขปัญหา

๔.๓.๔) จัดทำแผนงานด้านมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ของตำบลสร้างนกทา

๔.๓.๕) ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

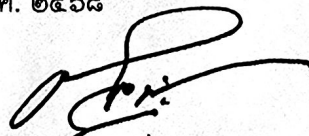
๔.๓.๖) ควบคุม กำกับ ให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานตามที่ได้มอบหมาย

หมายเหตุ กรณี นายธีรภัทร์ เขตสมุทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลาป่วยลาพักผ่อน/หรือเดินทางไปราชการ สั่งให้ นางสาวภัสตาภรณ์ ปาทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน หรือ นางอิสริยาภรณ์ ศรีสมบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติกร

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ และอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้างาน หากมีปัญหาอุปสรรคใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบทันที เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชลิต เฟื่องฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา