



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง
ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ รายละเอียดตาม (ภาคผนวก ก.) แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก และจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของ สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา ท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้ถูกเคยลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการจ้าง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด เกี่ยวกับการสมัครเฉพาะตำแหน่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง (รายละเอียดตามผนวก ก.) แนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับ การสรรหาและการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่าง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ ประเมินสมรรถนะ

๒.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดใน กรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูก ดำเนินคดีตามกฎหมาย

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท โดยกำหนดรับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ หรือติดต่อสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕- ๕๒๕๘๔๑ หรือเว็บไซต์ www.srangnoktha.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมทั้งรับรองสำเนาเอกสาร (ขนาดกระดาษ A ๔) ที่ผู้สมัครรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสาร รายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทากำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป สำหรับติดที่ใบสมัครสอบจำนวน ๑ รูป และบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป (ก่อนติดรูปถ่ายในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบให้เขียนชื่อ นามสกุลไว้ด้านหลังรูปถ่ายด้วย)

๔.๓ ใบรับรองแพทย์ปริญญา (โรงพยาบาลรัฐเท่านั้น) ซึ่งรับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ -นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย หากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะดำเนินคดีตามกฎหมาย ซึ่งผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาด หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัครสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา อาจไม่รับสมัครสอบ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ในอัตรา ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบ เว้นแต่มีการยกเลิก การสอบครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายค่าธรรมเนียมสมัครสอบแก่ ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลือกสรร (รายละเอียดภาคผนวก ข)

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบคัดเลือก โดยแบ่งเป็น ๓ ภาค ดังต่อไปนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัย รายละเอียดตามภาคผนวก ข.

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียนปรนัย รายละเอียดตามภาคผนวก ข.

(๓) ภาคความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสัมภาษณ์ รายละเอียดตามภาคผนวก ข.

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสรรหาและเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินโดยวิธี การสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือทดลองปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างประกอบกัน ในวันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ และที่เว็บไซต์ www.srangnoktha.go.th

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครผู้ใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการจะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับ การคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

- เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค.) ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ จะปิดประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ และที่เว็บไซต์ www.srangnoktha.go.th

๑๐. เกณฑ์การตัดสินในการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนทั้งภาค ก. ภาค ข. และภาค ค. ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนสูงสุด หากมีจำนวนผู้ที่สอบได้มากหรือน้อยเกินไป อาจตัดสินบางภาคด้วยเกณฑ์คะแนนสูงกว่าหรือต่ำกว่านั้นก็ได้ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว ให้บัญชีที่ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปก่อนแล้ว บัญชีที่ได้รับการคัดเลือกมีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ต่อไปแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีนั้นมีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่ แล้วแต่กรณี

ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่กำหนดวันแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดการเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับทะเบียน
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- ๔) ผู้นั้นประสงค์จะไม่รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๑๒. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทากำหนด และองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทาจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามระยะเวลา ค่าตอบแทนที่กำหนดท้ายประกาศรับสมัครนี้ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญในการประชุม ครั้งที่๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๘ มีมติเห็นชอบเป็นหลักการให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไป พ้นจากตำแหน่งโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งภายใต้เงื่อนไขการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม

๑๐.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้

๑๐.๒ หากองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบล สร้างนกทาขอสงวนสิทธิ์ในการสรรหาและเลือกสรร ทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ดำเนินการในรูปของ คณะกรรมการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรมโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้ง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายไมตรี แก้วมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานธุรการ มีหน้าที่หลักในการบริหารจัดการเอกสาร รับ-ส่งหนังสือราชการและ
เอกสารทั่วไป ร่างโต้ตอบ บันทึกรายงาน จัดทำสำเนา และจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ รวมถึงสนับสนุนงานส่วนกลาง
จัดเตรียมการประชุม ดูแลอุปกรณ์สำนักงาน และติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้
งานดำเนินไปอย่างเรียบร้อย และช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่งหนังสือ
การลงทะเบียนร่างหนังสือ โต้วหน้าจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไป
ได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบ
วิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้
ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑.๔ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อ
นำไปใช้

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษา และแนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และ
หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์
ได้ต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

อัตราค่าจ้างค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๑ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้งเพื่อต่อสัญญาจ้าง
ตามปีงบประมาณ

ภาคผนวก ข.
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนงทา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนงทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คณงานปฏิบัติงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) มีเนื้อหา ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข
และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๔. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ
การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและการพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ
จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

สมรรถนะด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) มีเนื้อหา ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ระเบียบการลาของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง

๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๖. ความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (จำนวน ๑๐๐)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ
การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม
ด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา
อุปนิสัย อารมณ์ ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
