



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑	การวิเคราะห์อัตรากำลัง - งานจัดทำทะเบียน ประวัติผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้าน ทรัพยากรบุคคลภายใน องค์กร และสะดวกต่อ การค้นหา	ร้อยละ ความสำเร็จใน การบันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการบันทึกข้อมูล ตำแหน่ง อัตรากำลังเดือน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน ทั้งในบัตร ประวัติฯ ในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)	การบันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติของ บุคลากรครบถ้วนตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ควรมีการปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๒	การสรรหาและคัดเลือก - การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และโอน(ย้าย) บุคลากรที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง	เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติ หน้าที่ทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออก หรือโอน(ย้าย)	สรรหาและ เลือกสรรบุคลากร แทนตำแหน่งที่ ว่างเพื่อให้มี บุคลากรเพียงพอ ในการปฏิบัติงาน และตรงตามสาย งานที่กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง แจ้งประชาสัมพันธ์ไปยัง องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่น	ได้บุคลากรมาทดแทน บุคลากรที่โอน(ย้าย) เพื่อให้เพียงพอตาม ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

๓	<p>การบริหารผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม</p>	<p>จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทน</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>- มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p> <p>- พนักงานมีขวัญกำลังใจ และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- มีการดำเนินการเลื่อนขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานมีขวัญกำลังใจ และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>- พนักงานควรศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น เพื่อเสนอข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชาได้ตรงกับงานที่ปฏิบัติได้จริง</p>
๔	<p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้ เป็นระบบอย่างทั่วถึง ต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จตามเป้าหมาย และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานมีความสะดวกรวดเร็ว</p>	<p>ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับ การอบรมตามสายงานมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>- จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมฯ</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- ทุกส่วนราชการมีการนำระบบเทคโนโลยี และสารสนเทศเป็นฐานข้อมูลและสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ</p>	<p>พนักงานที่ได้รับการอบรมตามสายงาน มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>- ข้าราชการตำแหน่งที่ว่างไม่สามารถส่งผู้เข้ารับการอบรมแทนได้ ทำให้ไม่มีบุคลากรและการพัฒนาตามสายงานนั้นๆ</p>

๕	<p>ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p> <p>- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน</p>	<p>- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>พนักงานมีความสุขในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงาน น่าอยู่ สะอาด และสะดวกสบาย</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>- ดำเนินการประกาศยกย่อง ชมเชย แก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร</p>	<p>พนักงานมีความสุข มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวกสบาย</p>
๖	<p>การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p> <p>- จัดให้พนักงาน และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>ส่งเสริมให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และปลูกฝังค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>พนักงานมีความรัก ความสามัคคี ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>-</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วม สร้างความสามัคคี สร้างบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ</p>	<p>พนักงานมีความรัก ความสามัคคีกัน ในหน่วยงาน</p>

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รององค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปจ.ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ประเภททั่วไป					-	-	-	
คนงาน (ปฏิบัติงานการเกษตร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างผังเมือง (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
(นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น)								
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ประเภททั่วไป								
คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างนงทา								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
ครู อันดับ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดโนนตู								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
ครู อันดับ ค.ศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ประเภทภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดคำมะไค้ง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
ครู อันดับ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	+๓	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๔๕	๔๘	๔๘	๔๘	+๓	-	-	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สถิติการเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม	สถานที่อบรม
๑	นายธีรภูมิ บุญเลิศ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	หลักสูตรนักวิชาการ ศึกษา รุ่นที่ ๖๘	๑๖ พ.ย. – ๖ ธ.ค. ๖๗	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี
๒	นายธีรภูมิ บุญเลิศ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบ ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) Version ๓	๓๐ พ.ค. – ๑ มิ.ย. ๖๘	โรงแรมเนวาด้า จังหวัด อุบลราชธานี
๓	จำเอยจักรารินทร์ ลูสมบัติ	เจ้าพนักงาน ป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัยชำนาญงาน	โครงการอบรมเสริมสร้าง องค์ความรู้และความ เข้าใจในกระบวนการคัด กรองและฟื้นฟูสภาพทาง สังคมให้แก่ผู้เสพยาเสพติด ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑ – ๒๓ พ.ค. ๖๘	โรงแรมเดอะ รอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
๔	นายธีรภัทร์ เขตสมุทร์	เจ้าพนักงาน ธุรการปฏิบัติงาน	โครงการอบรมเสริมสร้าง องค์ความรู้และความ เข้าใจในกระบวนการคัด กรองและฟื้นฟูสภาพทาง สังคมให้แก่ผู้เสพยาเสพติด ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑ – ๒๓ พ.ค. ๖๘	โรงแรมเดอะ รอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
๕	นายธีรภัทร์ เขตสมุทร์	เจ้าพนักงาน ธุรการปฏิบัติงาน	หลักสูตร “การ บริหารงาน การ ช่วยเหลือประชาชน ด้าน สาธารณสุขและคุณภาพ ชีวิตผู้ประสบปัญหา ความเดือดร้อนทางสังคม เทคนิคระเบียบเบิกจ่าย เทคนิคระเบียบจัดงาน ฯลฯ	๓๐ พ.ค. – ๑ มิ.ย. ๖๘	โรงแรมสยาม แกรนด์ จังหวัด อุดรธานี

๖	นางวิลาวัลย์ ไชยวงษ์	นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบ ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) Version ๓	๓๐ พ.ค. – ๑ มิ.ย. ๖๘	โรงแรมเนวาด้า จังหวัด อุบลราชธานี
๗	น.ส.พิมพ์ชนก พร้อมไธสง	ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	หลักสูตร “แนว ปฏิบัติการนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ใช้จ่ายเงิน สะสม และขอรับเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ และ เสริมความรู้เชิง ปฏิบัติการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”	๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
๘	น.ส.ณัฐธิดา สารคะณา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	หลักสูตร “เทคนิคการ จัดทำระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ (E- service) ประยุกต์ใช้ Line oa. CANVA และ การใช้ Google Forms สร้างแบบสำรวจและ แบบฟอร์มออนไลน์ เพื่อ สร้างช่องทางในการ ให้บริการประชาชนการ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์	๒๐ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
๙	จำเริญพัลลภ บุญเสรีรัฐ	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการ “หลักการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การ เลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อ การเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภา อบต.อย่างมีคุณภาพ ฯลฯ	๒๗ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมสุนีย์แก็ รนต์ จังหวัด อุบลราชธานี

๑๐	น.ส.พิมพ์ใจ มูธรรม	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ชำนาญการ	โครงการ “หลักการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การ เลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อ การเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภา อบต.อย่างมีคุณภาพ ฯลฯ	๒๗ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมสุนีย์แ รนต์ จังหวัด อุบลราชธานี
๑๑	นายธัญญา ไชยวงษ์	นิติกรชำนาญการ	โครงการ “หลักการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การ เลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อ การเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภา อบต.อย่างมีคุณภาพ ฯลฯ	๒๗ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมสุนีย์แ รนต์ จังหวัด อุบลราชธานี
๑๒	สิบเอกเกียรติกุล มาตขาว	เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญ งาน	โครงการ “หลักการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การ เลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อ การเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภา อบต.อย่างมีคุณภาพ ฯลฯ	๒๗ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมสุนีย์แ รนต์ จังหวัด อุบลราชธานี
๑๓	น.ส.พิมพ์ชนก พร้อมไธสง	ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	หลักสูตร “เทคนิคการ ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ป้องกันการถูกตรวจสอบ และถูกไต่สวนการทุจริต ต่อหน้าที่ในความหมาย ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และข้อสังเกต จากการตรวจสอบของ ส.ต.ง.”	๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงแรมยอร์ล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

สถิติการโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	มีผลตั้งแต่วันที่	คำสั่งให้โอน/ รับโอน
๑	นางหทัยรัตน์ ตันพันธ์	รองปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบล	อบต.บอน อ.สำโรง จ.อุบลราชธานี	อบต.สร้างนกทา อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต. สร้างนกทา ที่ ๖๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒	น.ส.พิมพ์ชนก พร้อมไธสง	ปลัดองค์การ บริหารส่วน ตำบล	อบต.หนองมะแซว อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ	อบต.สร้างนกทา อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ	๒ เมษายน ๒๕๖๘	คำสั่ง อบต. สร้างนกทา ที่ ๒๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ข้าราชการโอน(ย้าย) กลับภูมิลำเนา และยังมีพนักงานโอน(ย้าย) มาทดแทน
๒. ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ซึ่งร้องขอให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา แต่ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและไม่สามารถดำเนินการรับโอนได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาแทนตำแหน่งที่ว่าง
๒. ควรพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๓. ควรสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๔. ควรพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร