



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกกทา

ที่ อจ ๗๔๘๐๒/๘๗๓

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

ด้วย งานพัสดุและทรัพย์สิน สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกกทา ขอประชาสัมพันธ์ประกาศเผยแพร่ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ท่านดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ www.srangnoktha.go.th หัวข้อ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง โดยใส่ชื่อเรื่องว่า “ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ไตรมาสที่ ๓” รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางอภิญญา นัวทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น”

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไมตรี แก้วมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)
 องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนภา

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๓๔๑๖๐๐๔๑๒๘๒	น.ส.ทิพวรรณ ขันติจิตร	ซื้อน้ำดื่ม ขนาด ๖๐๐ มล. (๑๒ ขวด/แพ็ค) จำนวน ๗๐ แพ็ค ฤๅละ ๖๐.๐๐ บาท (การลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลสงกรานต์) ตามใบส่งของเล่มที่ ๑ เลขที่ ๙ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ (ตามหนังสือคณะกรรมการ วินิจัยฯ คำนวณที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๐๔ ลว.๑๒ พ.ย.๖๘)	๔,๒๐๐.๐๐	๑๐-เม.ย.-๖๙	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๐	๔
๒	๓๓๔๑๖๐๑๑๖๓๘๑	ร้านเสียงถาวร	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐ รายการ ตามใบส่งของเล่มที่ ๐๓ เลขที่ ๑๒ ลงวันที่ ๘ เม.ย.๒๕๖๙ (ตามหนังสือคณะกรรมการ วินิจัยฯ คำนวณที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๐๔ ลว.๑๒ พ.ย.๖๘)	๒๖,๕๒๐.๐๐	๒๐-เม.ย.-๖๙	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๐๒ เลขที่ ๑๖	๔
๓	๑๓๔๑๗๐๐๕๓๐๓	ร้านไอเดีย ดี ดีไซน์	จ้างทำป้ายไวโอลโครงการสืบสาน ประเพณีมัสการเจดีย์หลวงปู่ คุณธรรม ตำบลสร้างนภา	๑,๗๐๐.๐๐	๒๐-เม.ย.-๖๙	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑๒๙ เลขที่ ๔๖	๓

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการวัตถุประสงค์จัดตั้ง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดตั้งจัดตั้ง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
			จำนวน ๒ รายการ ตามใบส่งของ เล่มที่ ๑๗๓ เลขที่ ๑๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๕				
๔	๑๓๔๐๖๐๐๐๘๓๐๐	น.ส.กนกวรรณ สุขเรือง	จ้างเหมาบริการ (ช่วยงานด้านการศึกษา)	๕๕,๕๐๐.๐๐	๒ มี.ค.๖๕	๐๐๐๑๔/๖๕	๑
๕	๓๓๔๑๖๐๐๘๒๕๔๘	นายสำลี อาสาสิงห์	จ้างเหมาบริการ (ทำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๕๑,๐๐๐.๐๐	๑๐ เม.ย.๖๕	๐๐๐๑๕/๖๕	๑
๖	๓๔๖๐๘๐๐๔๑๖๘๘๘	นายจิรภัทร บุญไชย	จ้างเหมาบริการ (ทำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๕๑,๐๐๐.๐๐	๑๐ เม.ย.๖๕	๐๐๐๑๖/๖๕	๑
๗	๔๓๔๑๖๐๐๐๔๔๔๐	นายประยูร กองจันทร์	จ้างเหมาบริการ (ทำงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๕๑,๐๐๐.๐๐	๑๐ เม.ย.๖๕	๐๐๐๑๗/๖๕	๑
๘	๓๓๔๑๘๐๐๒๔๔๐๖๘๘	ร้านเจษฎา	นางสาวกัศมาภรณ์ ปาทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี ยืมเงินเพื่อดำเนินการ จัดซื้อวัสดุตามโครงการสืบสาน ประเพณีมีสการเจดีย์หลวงพ่อ คุณธรรมตำบลสร้างนทา จำนวน ๑๗ รายการ ตามใบส่งของ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕	๘,๕๐๐.๐๐	๑๑-เม.ย.-๖๕	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑๐	๔

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๒	๑๓๗๙๙๐๐๑๗๔๐๖๘	นายปลอดประสพ แสนสมัคร	จ้างเหมาบริการ (สนับสนุนการจัดเก็บรายได้)	๔๒,๕๐๐.๐๐	๓๐ เม.ย.๖๙	๐๐๐๑๙/๖๙	๑
๑๓	๑๑๐๕๐๑๒๘๐๔๒๙	น.ส.อารียา สีส่อน	จ้างเหมาบริการ (ช่วยงานการเจ้าหน้าที่)	๔๒,๕๐๐.๐๐	๓๐ เม.ย.๖๙	๐๐๐๒๐/๖๙	๑
๑๔	๓๓๔๑๖๐๐๙๔๕๖๔๕	นายควง แสงรุ่ง	นางสาวสุทวิวรรณ ปัญญาดี ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ยืมเงินเพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุ การเกษตร จำนวน ๒ รายการ ตามใบสั่งของเล่มที่ ๒ เลขที่ ๙ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ตามหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยฯ คำนวณที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๐๔ ลว.๑๒ พ.ย.๖๘)	๓,๓๗๐.๐๐	๕ พ.ค.๖๙	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๒ เลขที่ ๙	๕
๑๕	๓๓๔๑๖๐๑๑๑๖๓๘๑	ร้านเสียงถาวร	จัดซื้อปั้มน้ำบาดาลพร้อมอุปกรณ์ ให้กับประปาหมู่บ้าน บ้านป่าเจริญ หมู่ที่ ๗ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ที่เมื่อจดำเนินการได้ตามปกติได้ ทันทีและเพื่อความจำเป็นเร่งด่วน ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน ตามใบสั่งของเล่มที่ ๐๓ เลขที่ ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๒๙,๙๗๕.๐๐	๘ มิ.ย.๖๙	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๐๒ เลขที่ ๒๓	๒

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๖	๑๓๔๑๗๐๐๕๓๐๓	ร้านไอเดีย ดี ดีไซน์	จ้างทำป้ายโครงการรณรงค์ป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออก	๔๖๐.๐๐	๙-มิ.ย.-๖๙	ใบเสร็จรับเงิน	๓
			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙			เล่มที่ ๑๓๑	
			จำนวน ๑ รายการ			เลขที่ ๑๗	
๑๗	๓๓๔๑๖๐๑๑๙๗๖๒๒	ร้านอักษรสาส์น	ลิบเอกเกียรติคุณ มาตชา ดาแพง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๔,๗๓๐.๐๐	๒๖-มิ.ย.-๖๙	ใบเสร็จรับเงิน	๔
			ยืมเงินเพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุ			เล่มที่ ๑๐๒๖	
			สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ			เลขที่ ๓๑	
			(ตามหนังสือคณะกรรมการ				
			วินิจฉัยฯ ส่วนที่ ๓๓๓ กค(กวจ)				
			๐๔๐๕.๒/ว๘๐๔ ลว.๑๒ พ.ย.๖๘)				
๑๘	๓๓๔๑๖๐๐๐๙๘๒๖๘	ร้านภัทรคอมพิวเตอร้อ่านจเริญ	น.ส.วิไลดากรณ์ ปาทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕,๔๒๐.๐๐	๓-มิ.ย.-๖๙	ใบเสร็จรับเงิน	๕
			ยืมเงินเพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุ			เล่มที่ ๓๓	
			คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ			เลขที่ ๔๕	
			ตามใบส่งของเล่มที่ ๑ เลขที่ ๔๖				
			ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙				
			(ตามหนังสือคณะกรรมการ				
			วินิจฉัยฯ ส่วนที่ ๓๓๓ กค(กวจ)				
			๐๔๐๕.๒/ว๘๐๔ ลว.๑๒ พ.ย.๖๘)				

[illegible]

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ ๓๒๒ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓