



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑	การวิเคราะห์อัตรากำลัง - งานจัดทำทะเบียน ประวัติผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้าน ทรัพยากรบุคคลภายใน องค์กร และสะดวกต่อ การค้นหา	ร้อยละ ความสำเร็จใน การบันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ดำเนินการบันทึกข้อมูล ตำแหน่ง อัตรากำลังเดือน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน ทั้งในบัตร ประวัติฯ ในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)	การบันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติของ บุคลากรครบถ้วนตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ควรมีการปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๒	การสรรหาและคัดเลือก - การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และโอน(ย้าย) บุคลากรที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง	เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติ หน้าที่ทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออก หรือโอน(ย้าย)	สรรหาและ เลือกสรรบุคลากร แทนตำแหน่งที่ ว่างเพื่อให้มี บุคลากรเพียงพอ ในการปฏิบัติงาน และตรงตามสาย งานที่กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง แจ้งประชาสัมพันธ์ไปยัง องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่น	ได้บุคลากรมาทดแทน บุคลากรที่โอน(ย้าย) เพื่อให้เพียงพอตาม ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

๓	การบริหารผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม	จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ - พนักงานมีขวัญกำลังใจ และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	- มีการดำเนินการเลื่อนขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานมีขวัญกำลังใจ และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน - พนักงานควรศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น เพื่อเสนอข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชาได้ตรงกับงานที่ปฏิบัติได้จริง
๔	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้เป็นระบบอย่างทั่วถึงต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานมีความสะดวกรวดเร็ว	ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมตามสายงานมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมฯ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร - ทุกส่วนราชการมีการนำระบบเทคโนโลยี และสารสนเทศเป็นฐานข้อมูลและสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ	พนักงานที่ได้รับการอบรมตามสายงาน มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น - ข้าราชการตำแหน่งที่ว่างไม่สามารถส่งผู้เข้ารับการอบรมแทนได้ ทำให้ไม่มีบุคลากรและการพัฒนาตามสายงานนั้นๆ

๕	ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน	- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ - เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่	พนักงานมีความสุขในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงาน น่าอยู่ สะอาด และสะดวกสบาย	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ดำเนินการประกาศยกย่อง ชมเชย แก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	พนักงานมีความสุข มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวกสบาย
๖	การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร - จัดให้พนักงาน และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการทำงาน	ส่งเสริมให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และปลูกฝังค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร	พนักงานมีความรัก ความสามัคคี ในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมสร้างความสามัคคี สร้างบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ	พนักงานมีความรัก ความสามัคคีกัน ในหน่วยงาน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รององค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ประเภททั่วไป					-	-	-	
คนงาน (ปฏิบัติงานการเกษตร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างผังเมือง (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น)								
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	-	-	-	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ประเภททั่วไป								
คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างนกทา								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู อันดับ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดโนนตู								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู อันดับ ค.ศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ประเภทภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดคำมะไค้ง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู อันดับ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	+๓	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๔๕	๔๘	๔๘	๔๘	+๓	-	-	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สถิติการเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลา การเข้าอบรม	สถานที่อบรม
๑	นางอภิญญา นิวทอง	ผู้อำนวยการกอง คลัง	ชี้แจงการจัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบ บส.๑ - บส.๕ (ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) และ การจัดทำรายงาน ควบคุมภายในตามที่ หลักเกณฑ์กระทรวงการ คลังกำหนด	๑๓ -๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	โรงแรมสุรีย์แกล รนต์ อำเภอเมือง จังหวัด อุบลราชธานี
๒	น.ส.ภัสตาภรณ์ ปาทอง	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	เทคนิคการบันทึกบัญชี แบบง่าย การตรวจสอบ ข้อผิดพลาด การปรับปรุง บัญชี และปิดบัญชี หน่วยงานภายใต้สังกัด (หน่วยงานลูก) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยโปรแกรมบัญชี Excel อัตโนมัติ	๑๓ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	โรงแรมลายบ้าน สวนคุณตากอล์ฟ อำเภวารินชำ ราบ จังหวัด อุบลราชธานี
๓	นางอภิญญา นิว ทอง	ผู้อำนวยการกอง คลัง	การปรับปรุงบัญชี การ ปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบ การเงินรวม การทำ รายงานการเงินและ หมายเหตุประกอบงบ การเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใน	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	โรงแรมสุรีย์ แกรนด์ อำเภอ เมือง จังหวัด อุบลราชธานี

			ระบบ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
๔	น.ส.พิมพ์ใจ มุธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในระบบ e-Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โรงแรมลายทอง อำเภอมือง จังหวัด อุบลราชธานี
๕	นายบุญญพัฒน์ ชูแก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒	๔ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๖	๑. น.ส.ณัฐรดา ศรีแก้ว ๒. นางประภัสสร บุญเรือง	-นักวิชาการพัสดุชำนาญการ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เจาะลึกงานทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงานแม่และลูก (แนวทางการตรวจสอบงานทะเบียนทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การจัดทำฐานทะเบียนทรัพย์สิน การรับรู้ทรัพย์สิน การปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบค่าเสื่อมราคา และบัญชีทรัพย์สินแม่-ลูก) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินด้านทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แบบใหม่	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	โรงแรมบ้านสวน คุณตากอล์ฟ อำเภวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
๗	๑. นายบุญญพัฒน์ ชูแก้ว ๒. จ.อ.พัลลภ บุญเสรีฐ ๓. น.ส.พิมพ์ใจ มุธรรม	-รองปลัด อบต. -หัวหน้าสำนักปลัด -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงิน	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมบ้านสวน คุณตากอล์ฟ อำเภวารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี

		ชำนาญการ	เพื่อรองรับการบริหาร งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
๘	๑. นางวิไลพร สารทอง ๒. นางสาวใจ กันหามาลา ๓. น.ส.ปรารธนา ศรีทะวัน	-ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ -ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ -ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ	การพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาของ สถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก) ด้วยระบบ ประกันคุณภาพ การศึกษา การทบทวน แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/เปลี่ยนแผน การติดตามประเมินผล แผน การบริหาร งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้างการบริหาร พัสดุของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงินรายได้ สะสม และการ ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยรายได้และการ จ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	โรงแรมบ้านสวน คุนตากอล์ฟ อำเภอวาริน ชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
๙	๑. นายธีรวุฒิ บุญเลิศ ๒. น.ส.ภัศตาภรณ์ ปาทอง ๓. น.ส.ณัฐธิณี สารคะณา	-นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ -เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี -คนงาน ปฏิบัติงาน ธุรการ	การจัดทำฐานข้อมูลและ บันทึกบัญชีเพื่อเตรียม ความพร้อมเข้าระบบ New e-LAAS ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้ สังกัด	๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอ เมือง จังหวัด นครพนม
๑๐	น.ส.ณัฐธาดา ศรีแก้ว	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	แนวทางการจัดทำ TOR การพิจารณาผลการ อุทธรณ์ การบริหาร สัญญา และการตรวจรับ พัสดุ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ	๑๙ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมโคราช ไฮเต็ล อำเภอ เมือง จังหวัด นครราชสีมา

			เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการเตรียมการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘		
๑๑	นางวิลาวัลย์ ไชยวงษ์	นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ	โครงการอบรม ครอบ เครื่องเรือนวินัย/ละเมิด ปัญหาและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ดำเนินการทางวินัย การ พ้นจากตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติการ สอบสวนความผิดทาง ละเมิดและความรับผิด อย่างอื่น	๒๑ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมบ้านสวน คุนตากอล์ฟ อำเภอวาริน ชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
๑๒	นายธีรภัทร์ เขตสมุทร	เจ้าพนักงาน ธุรการปฏิบัติงาน	ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิงให้แก่ บุคลากรด้านสุขภาพของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๙ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอน เวนชั่น เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
๑๓	นางวิลาวัลย์ ไชยวงษ์	นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ	หลักเกณฑ์และวิธีการ กำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม เงินเดือนแรกบรรจุ และ เงินชดเชยตามช่วงชั้น เงินเดือน และคุณวุฒิ การศึกษาของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ครูและ บุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พร้อมการออกคำสั่งและ ตัวอย่างคำสั่ง	๙ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัด อุบลราชธานี
๑๔	นายบุญญพัฒน์ ชูแก้ว	รองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	โครงการเสริมสร้างกล ยุทธ์ในการบริหาร ราชการของผู้บริหารและ	๑๓ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	โรงแรมสยามแ รด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

			สมาชิกสภาท้องถิ่น และ พัฒนาความรู้ตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น		
๑๕	๑. น.ส.พิมพ์ใจ มูธรรม ๒. น.ส.สุทธีวรรณ ปัญญาคี ๓. นางวิลาวัลย์ ไชยวงษ์	-นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนฯ -นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ -นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำ ค่าของงบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่าน ระบบ SOLA และเตรียม ความพร้อมองค์การ บริหารส่วนตำบลในการ เป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๘ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

สถิติการโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	มีผลตั้งแต่วันที่	คำสั่งให้โอน/ รับโอน
๑	นายธีรภัทร์ เขตสมุทร	เจ้าพนักงาน ธุรการ ปฏิบัติงาน	อบต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา	อบต.สร้างนกทา อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ	๒๖ ก.ค. ๒๕๖๗	คำสั่ง อบต. สร้างนกทา ที่ ๖๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ข้าราชการโอน(ย้าย) กลับภูมิลำเนา และยังไม่มีพนักงานโอน(ย้าย) มาทดแทน
๒. ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ซึ่งร้องขอให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา แต่ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและไม่สามารถดำเนินการรับโอนได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาแทนตำแหน่งที่ว่าง
๒. ควรพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๓. ควรสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๔. ควรพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร