



ที่ อจ ๓๔๘๐๑/จ ๕๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกกทา
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ อจ ๓๗๐๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกกทา ได้มีการปรับปรุงภารกิจในการให้บริการประชาชนในพื้นที่ตำบลสร้างนกกทา เพื่อให้การบริการเกิดความรวดเร็วและบริการประชาชนได้ทันทั่วถึง

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกกทา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศ์ศิริ มงคลเสริม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกกทา

สำนักปลัด

โทร./โทรสาร ๐๔๕-๕๒๕๘๔๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกา
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรา ๓๗ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานรวมทั้งรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป นั้น

เพื่อให้ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกา จึงขอประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ (เดิม)	ระยะเวลาการให้บริการ (ใหม่)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการ
๑	งานรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	สำนักปลัด	นายธัญญา ไชยวงศ์ นิติกร
๒	งานบรรเทาสาธารณภัย	ทันที	ทันที	สำนักปลัด	จำเริญชัย แซ่จวง จพง.ป้องกันฯ
๓	งานสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๑๐ ชม.	๓ ชม.	สำนักปลัด	จำเริญชัย แซ่จวง จพง.ป้องกันฯ
๔	งานจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑ วัน/ราย	๑๐ นาที/ราย	กองคลัง	นางอภิญญา นันทอง ผอ.กองคลัง
๕	งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑ วัน/ราย	๑๐ นาที/ราย	กองคลัง	นางอภิญญา นันทอง ผอ.กองคลัง
๖	งานจัดเก็บภาษีป้าย	๑ วัน/ราย	๑๐ นาที/ราย	กองคลัง	นางอภิญญา นันทอง ผอ.กองคลัง
๗	งานขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	นางอภิญญา จุขานา นักวิชาการสาธารณสุข
๘	งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๓๐ วัน/ราย	๑ วัน /ราย	กองช่าง	นายพิรวัส ภูม้นเพียร ผอ.กองช่าง
๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๒๐ วัน /ราย	๗ วัน /ราย	กองสาธารณสุขฯ	นางอภิญญา จุขานา นักวิชาการสาธารณสุข
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	๒๐ วัน /ราย	๗ วัน /ราย	กองสาธารณสุขฯ	นางอภิญญา จุขานา นักวิชาการสาธารณสุข

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ (เดิม)	ระยะเวลาการให้บริการ (ใหม่)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการ
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๒๐ วัน / ราย	๗ วัน / ราย	กองสาธารณสุข	นางสัญญาณี จูขานา นักวิชาการสาธารณสุข
๑๒	การบริการข้อมูลข่าวสาร	-	ทันที	สำนักปลัด	สืบเอกเกียรติกุล มาตขาว จพง.ธุรการ
๑๓	งานส่งเสริมอาชีพและสังคมสงเคราะห์	-	๓๐ นาที/ราย	สำนักปลัด	นางสาวสุทธวิพรรณ ปัญญาดี
๑๔	งานทะเบียนพาณิชย์	-	๓๐ นาที/ ราย	สำนักปลัด	นายสัญญา ไขววงษ์
๑๕	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	-	๓๐ นาที/ราย	กองการศึกษา	นายอนตล จันทร์แดง ผอ.กองการศึกษา

ในการนี้ถ้าผู้มาติดต่อราชการรอนานกว่าที่กำหนด/รอนานเกิน ๓๐ นาที หรือไม่ได้รับการอำนวยความสะดวกโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการ หรือแสดงความคิดเห็นผ่านทางกล่องแสดงความคิดเห็นหรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๕๒๕๘๔๑ ตลอดเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายพงศ์ศิริ มงคลเสริม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา

บันทึกรายงานการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพงศ์ศิริ มงคลเสริม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	พงศ์ศิริ มงคลเสริม	
๒	นางอภิญญา นีวทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อภิญญา นีวทอง	
๓	นายพีรวัส ภูหมั่นเพียร	ผู้อำนวยการกองช่าง	พีรวัส ภูหมั่นเพียร	
๔	นายธนดล จันทร์แดง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ธนดล จันทร์แดง	
๕	จำเริญพัลลภ บุญเสริม	หัวหน้าสำนักปลัด	พัลลภ บุญเสริม	
๖	นางสาวพิมพ์ใจ มุขธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พิมพ์ใจ มุขธรรม	

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
ที่ประชุม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ที่ประชุม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อแจ้งให้ทราบ

นายพงศ์ศิริ

(ปลัด อบต.)

๓.๑ การถ่ายโอนภารกิจงานทะเบียนพินิจให้กับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าโอนภารกิจงานจัดทำทะเบียนพินิจ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๔ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้แก่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๔ และองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทาได้รับแฟ้มข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์จากองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายพงศ์ศิริ

(ปลัด อบต.)

๔.๑ พิจารณาเพิ่มกระบวนงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอให้แต่ละส่วนเสนอกระบวนงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ซึ่งเดิมได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการได้ ๑๑ กระบวนงาน ดังนี้

ที่	กระบวนกรบริการประชาชน	ระยะเวลา การให้บริการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล การปฏิบัติราชการ
๑	งานรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ / ร้องเรียน	๑๕ วัน	งานนิติกร สำนักปลัด	นายธัญญา ไชยวงศ์
๒	งานบรรเทาสาธารณภัย	ในทันที	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	จำเอกสัญญาชัย แสงรุ่ง
๓	งานสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑๐ ชม.	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด	จำเอกสัญญาชัย แสงรุ่ง
๔	งานจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑ วัน/ราย	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	นางอัญชลี เห็นสม
๕	งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑ วัน/ราย	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	นางอัญชลี เห็นสม
๖	งานจัดเก็บภาษีป้าย	๑ วัน/ราย	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	นางอัญชลี เห็นสม
๗	งานขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐)	๒๐ วัน / ราย	งานสาธารณสุข สำนักปลัด	นางอัญชลี จูชานา
๘	งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๓๐ วัน/ราย	กองช่าง	นายสกล นามนนท์
๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๒๐ วัน / ราย	งานสาธารณสุข สำนักปลัด	นางอัญชลี จูชานา
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาคารหรือสถานที่สะสม อาหาร(พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	๒๐ วัน / ราย	งานสาธารณสุข สำนักปลัด	นางอัญชลี จูชานา
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ	๒๐ วัน / ราย	งานสาธารณสุข สำนักปลัด	นางอัญชลี จูชานา

จำเอกพัลลภ
(หัวหน้าสำนักปลัด)

หัวหน้าสำนักปลัดมีอะไรจะเพิ่มเติมจากกระบวนงานที่กำหนดหรือเปล่า เชิญครับ
สำหรับสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา เป็นส่วนที่คอยให้บริการ
ประชาชนในเบื้องต้นอยู่แล้ว ดังนั้นเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนอง
ความต้องการของประชาชนให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง อีกทั้งเพื่อรองรับ
การถ่ายโอนภารกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่๒) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจ
การค้าถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์
พ.ศ. ๒๕๔๙ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล สำนักปลัดจึงขอเพิ่มกระบวนงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาการให้บริการ(เดิม)	ระยะเวลาการให้บริการ(ใหม่)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการ
๑	งานรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน -แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ	๑๕ วัน	๗ วัน	สำนักปลัด	นายธัญญา ไชยวงศ์
๒	งานบรรเทาสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	สำนักปลัด	จำเริญชัย แสงรุ่ง
๓	งานสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑๐ ชม.	๓ ชม. /ราย	สำนักปลัด	จำเริญชัย แสงรุ่ง
๔	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๒๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	สำนักปลัด	นางอัญชลี จูชานา
๕	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)	๒๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	สำนักปลัด	นางอัญชลี จูชานา
๖	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๒๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	สำนักปลัด	นางอัญชลี จูชานา
๗	งานขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐)	๒๐ วัน / ราย	๗ วัน/ราย	สำนักปลัด	นางอัญชลี จูชานา
๘	การบริการข้อมูลข่าวสาร	-	ทันที	สำนักปลัด	สิบเอกเกียรติกุล มาตขาว
๙	สวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมอาชีพและงานสังคมสงเคราะห์	-	๑๕ นาที/ราย	สำนักปลัด	นายศรศักดิ์ บือทอง
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์	-	๑๕/นาที	สำนักปลัด	นายธัญญา ไชยวงศ์

นายพงศ์ศิริ (ปลัด อบต.) มติที่ประชุม มีคณะทำงานท่านใดมีความเห็นแตกต่างจากที่หัวหน้าสำนักปลัดเสนอหรือเปล่า
ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วย
คณะทำงานทั้งหมด ๖ คน
เห็นชอบ ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ ไม่มี
ไม่ออกเสียง ไม่มี

นายพงศ์ศิริ (ปลัด อบต.) ผู้อำนวยการกองคลังมีอะไรเพิ่มเติมหรือเปล่า
ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลังได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดเก็บภาษีได้ง่ายและคล่องตัวมากขึ้นตัวมากขึ้น จึงขอปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาการให้บริการ(เดิม)	ระยะเวลาการให้บริการ(ใหม่)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการ
๑	งานจัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดิน	๑ วัน/ราย	๑๐ นาที/ราย	กองคลัง	นางอัญชลี เห็นสม
๒	งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑ วัน/ราย	๑๐ นาที/ราย	กองคลัง	นางอัญชลี เห็นสม
๓	งานจัดเก็บภาษีป้าย	๑ วัน/ราย	๑๐ นาที/ราย	กองคลัง	นางอัญชลี เห็นสม

นายพงศ์ศิริ
(ปลัด อบต.)

จากผู้อำนวยการกองคลังเสนอการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการมี
คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นแตกต่างจากผู้อำนวยการกองคลังเสนอหรือไม่
ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วย

มติที่ประชุม

คณะทำงานทั้งหมด ๖ คน
เห็นชอบ ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ ไม่มี
ไม่ออกเสียง ไม่มี

นายพีรวัส
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนกองช่าง
จึงขอปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาการให้บริการ(เดิม)	ระยะเวลาการให้บริการ(ใหม่)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการ
๑	งานอนุญาตก่อสร้างอาคาร	๓๐ วัน/ราย	๗ นาที/ราย	กองช่าง	นายสกล นามนนท์

มติที่ประชุม

คณะทำงานทั้งหมด ๖ คน
เห็นชอบ ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ ไม่มี
ไม่ออกเสียง ไม่มี

นายพงศ์ศิริ
(ปลัด อบต.)

ผู้อำนวยการกองการศึกษามีกระบวนการสำหรับการบริหารประชาชนอะไร
ที่จะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

นายอนตล
(ผอ.กองการศึกษา)

เพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพระราช
กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
จึงขอเพิ่มกระบวนการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมเป็นกระบวนการ
ให้บริการประชาชนและกำหนดระยะเวลาการให้บริการประชาชนและกำหนด
ระยะเวลาการให้บริการเป็น ๓๐ นาที/๑ ราย

นายพงศ์ศิริ
(ปลัด อบต.)

ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

คณะทำงานทั้งหมด ๖ คน
เห็นชอบ ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ ไม่มี
ไม่ออกเสียง ไม่มี

นายพงศ์ศิริ
(ปลัด อบต.)

จากที่หัวหน้าส่วนทุกท่านได้เสนอกระบวนงานสำหรับการบริการประชาชนและ
เสนอปรับลดระยะเวลาปฏิบัติราชการสำหรับการให้บริการประชาชนซึ่งมติที่ประชุม
ได้เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำประกาศและ
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ(ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

ผู้จดยางนการประชุม

(นางสาวพิมพ์ใจ มุธรรม)

คณะทำงาน / เลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้จดยางนการประชุม

(นายพงศ์ศิริ มงคลเสริม)

ประธานคณะทำงาน