



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๔ มาตรา ๑๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายชลิต เฟื่องฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าใช้สอย					เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐					
		- ค่าจ้างเหมาเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร, ค่าจ้างเหมาเย็บหนังสือหรือหนังสือ, ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ เพื่อให้งานใดงานหนึ่งแล้วเสร็จ	งานบริหารทั่วไป						
๒	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘		ค่าใช้สอย				เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดทำความสะอาดภายในอาคาร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๒,๐๐๐					
		สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	งานบริหารทั่วไป						
๓	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘		ค่าใช้สอย				เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหมุ่ ต้นไม้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๒,๐๐๐					
		ไม้ดอก ไม้ประดับ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	งานบริหารทั่วไป						
๔	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘		ค่าใช้สอย				เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหาร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๒,๐๐๐					
		ส่วนตำบลสร้างนกทา จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	งานบริหารทั่วไป						
๕	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘		ค่าใช้สอย				เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกยภัยทรัพย์สินขององค์การ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐					
		บริหารส่วนตำบลสร้างนกทา เช่น รถยนต์ทางราชการ	งานบริหารทั่วไป						
๖	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘		ค่าใช้สอย				เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
		- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐					
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร							
		ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	ค่าใช้สอย						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ							
		รายจ่ายอื่นๆ							
๗	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต.สร้างนกทา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๘	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๙	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	- ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินสาธารณะในเขต อบต.สร้างนกทา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง อบต.	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ได้ เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทาเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๒	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	- โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทาเคลื่อนที่พบประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่าย	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๓	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	หมวดค่าวัสดุ					เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐					
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ	งานบริหารทั่วไป						
		แฟ้ม ปากกา ดินสอ ธงชาติ และธงตราสัญลักษณ์ฯ	ค่าวัสดุ						
๑๔	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า	งานบริหารทั่วไป						
		ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ	ค่าวัสดุ						
๑๕	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ชุดกาแฟ ถ้วย จาน แก้ว	งานบริหารทั่วไป						
		แปลง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืด ฯลฯ	ค่าวัสดุ						
๑๖	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมัน	งานบริหารทั่วไป						
		ดีเซล น้ำมันเครื่อง เป็นต้น	ค่าวัสดุ						
๑๗	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ฟิล์ม ค่าล้างอัดขยายรูป	งานบริหารทั่วไป						
		กระดาษเขียนโปสเตอร์ ป้ายปิดประกาศหรือป้ายโฆษณาเผยแพร่ เป็นต้น	ค่าวัสดุ						
๑๘	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นดิสก์ โปรแกรม	งานบริหารทั่วไป						
		และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	ค่าวัสดุ						
๑๙	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าใช้สอย		๑๐๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อช่วยงานแผนพัฒนาท้องถิ่น	งานวางแผนสถิติและวิชาการ						
		จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	ค่าใช้สอย						

๒๕๕-
๖๔/.....

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
๒๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ต่างๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
			ค่าใช้จ่าย						
๒๑	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
			งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
			ค่าใช้จ่าย						
		ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๒	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ เพื่อให้งานใดงานหนึ่งแล้วเสร็จ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน						
			ค่าใช้จ่าย						
๒๓	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	-ค่าจ้างเหมาบริการกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับติดตั้งภายในตำบล สร้างนกทา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน						
			ค่าใช้จ่าย						
๒๔	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อทำงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน						
			ค่าใช้จ่าย						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๒๕	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา เช่น รถยนต์ทางราชการ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน						
			ค่าใช้จ่าย						
		ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน				เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๖	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐					
		ในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	ค่าใช้จ่าย						
		ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ							
๒๗	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน						
			ค่าใช้จ่าย						
๒๘	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ชุดกาแฟ ถ้วย จาน แก้ว แพลง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืด ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน						
			ค่าวัสดุ						
๒๙	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ฯลฯ เป็นต้น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน						
			ค่าวัสดุ						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๓๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ						ตามความจำเป็น
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง เป็นต้น	การรักษาความสงบภายใน						ตลอดปี
๓๑	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ						ตามความจำเป็น
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าผงเคมีดับเพลิง	การรักษาความสงบภายใน						ตลอดปี
๓๒	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าใช้สอย	แผนงานสังคมสงเคราะห์						
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	งานสวัสดิการสังคม	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ
		- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ต่างๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ	และสังคมสงเคราะห์						ตามความจำเป็น
๓๓	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าใช้สอย	แผนงานสังคมสงเคราะห์						
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	งานสวัสดิการสังคม	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ
		- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น	และสังคมสงเคราะห์						ตามความจำเป็น
๓๔	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าใช้สอย	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง						
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ของชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ
		- โครงการฝึกอบรมอาชีพ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ						ตามความจำเป็น
			สร้างความเข้มแข็งของชุมชน						ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๓๕	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ
		-โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ของชุมชน						ตามความจำเป็น
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ						ตลอดปี
๓๖	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุ	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
		วัสดุการเกษตร	ค่าใช้จ่าย						
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ
		เป็นต้น	งานส่งเสริมการเกษตร						ตามความจำเป็น
๓๗	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ						ตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ
		โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ	งานสิ่งแวดล้อมและ						ตามความจำเป็น
		รัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)	ทรัพยากรธรรมชาติ						ตลอดปี
๓๘	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย						
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ
		-ค่าจ้างจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
		และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย						ตลอดปี
๓๙	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังฯ							
		-ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ
		ถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าเล่ม ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างทำป้าย	งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
		ประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายปิดประกาศหรือป้ายโฆษณาเผยแพร่ ฯลฯ	ค่าใช้จ่าย						ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๐	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่งานธุรการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา เช่น รวบรวมเอกสารเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก องค์การเกี่ยวกับการรับส่งเอกสาร เป็นต้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้จ่าย	๑๐๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		ค่าใช้จ่าย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๑	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ	ค่าใช้จ่าย						
		ค่าใช้จ่าย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๒	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-ค่าใช้จ่ายตามโครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ค่าใช้จ่าย						
		ค่าใช้จ่าย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๓	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ข้าราชการและ พนักงานของ อปท.	งานบริหารงานคลัง ค่าใช้จ่าย						
		ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๔	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท.	งานบริหารงานคลัง ค่าใช้จ่าย						
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๕	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	งานบริหารงานคลัง ค่าใช้จ่าย						
		- สำนักปลัด จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท							
		- กองคลัง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท							
		- กองช่าง จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท							

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		- กองการศึกษา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท							
		- กองสาธารณสุข จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท							
		คำวิสัย							
		วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ
๔๖	ด.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือ เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะกระดาษ	งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
		กรรไกร ตราชาย ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ ฯลฯ	คำวิสัย						ตลอดปี
		คำวิสัย							
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ
๔๗	ด.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเทปพันสายไฟสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
		กรรไกร ตราชาย ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ ฯลฯ	คำวิสัย						ตลอดปี
		วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ
๔๘	ด.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-เพื่อจ่ายเป็นค่าหมึก อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์- หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์	งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
		แบบเลเซอร์ ฯลฯ	คำวิสัย						ตลอดปี
		ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ
๔๙	ด.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						ตามความจำเป็น
		หนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน	ค่าใช้จ่าย						ตลอดปี
		(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์							
		ค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองของ อปท. ฯลฯ							
		ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	๓๐๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ
๕๐	ด.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ้างเหมาบุคคลภายนอก	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						ตามความจำเป็น
		ช่วยเหลือปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่าย						ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๕๑	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าใช้สอย					เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐					
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	การบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการฯ	ค่าใช้สอย						
๕๒	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าใช้สอย					เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานการศึกษา	๖๐,๐๐๐					
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	การบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
		- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลสร้างนกทาไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทาเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ	ค่าใช้สอย						
๕๓	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุ					เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
		-โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.สร้างนกทา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐					
			การบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
			ค่าใช้สอย						
๕๔	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุ					เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
		วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	๔๓,๐๐๐					
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ต่างๆ	การบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
			ค่าวัสดุ						
๕๕	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุ					เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา	๓,๐๐๐					
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ	การบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
			ค่าวัสดุ						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	โดยวิธี		
		คำวัสดุ							
		วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๖	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นวัสดุโดยสภาพ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบบะโหล่ ฯลฯ	การบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						ตลอดปี
		คำวัสดุ							
		คำวัสดุ							
		วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๗	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เป็นวัสดุโดยสภาพ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบบะโหล่	การบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						ตลอดปี
		คำวัสดุ							
		คำใช้สอย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	๑๐๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๕๘	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	- จ้างเหมาบริการ ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ในระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						ตลอดปี
		บ้านสร้างนกทา จำนวน ๑ ราย จำนวน ๑๒ เดือน	คำใช้สอย						
		คำใช้สอย							
๕๙	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	- จ้างเหมาบริการ ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา	๑๐๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		วัดคำมะไค้ง จำนวน ๑ ราย จำนวน ๑๒ เดือน	ในระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						ตลอดปี
		คำใช้สอย							
๖๐	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	- จ้างเหมาบริการ ทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา	๑๐๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		วัดโนนตู จำนวน ๑ ราย จำนวน ๑๒ เดือน	ในระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						ตลอดปี
		คำใช้สอย							
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ							
๖๑	ม.ค.-๖๘	โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น	ในระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						ตลอดปี
		ค่าเวทีและเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน คำวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	คำใช้สอย						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าวัสดุ					เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา	๑,๐๘๒,๒๖๖					ตามความจำเป็น
๖๒	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กปฐมวัย สังกัด อบต.สร้างนกทา จำนวน ๓ แห่ง และเด็ก ป.๑-ป.๖ โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่ตำบลสร้างนกทา จำนวน ๕ แห่ง อัตราคนละ ๘.๑๓ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน	ในระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าวัสดุ						ตลอดปี
		ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ							
๖๓	ก.พ.-เม.ย.๖๘	โครงการจัดการแข่งขันกีฬภายในตำบลสร้างนกทา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	และนันทนาการ						ตามความจำเป็น
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬา	งานกีฬาและนันทนาการ						ตลอดปี
		ภายในตำบลสร้างนกทา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล	ค่าใช้สอย						
		ค่าป้าย ค่าถ้วยรางวัล ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน							
		ค่าวัสดุ							
		วัสดุกีฬา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
๖๔	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เป็นวัสดุโดยสภาพ ได้แก่	และนันทนาการ						ตามความจำเป็น
		วัสดุคองทน วัสดุสิ้นเปลือง และอุปกรณ์ประกอบบ่อไหล่ ฯลฯ	งานกีฬาและนันทนาการ						ตลอดปี
		ค่าวัสดุ							
		ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
๖๕	พ.ย.-๖๗	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๗	และนันทนาการ						ตามความจำเป็น
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	งานกีฬาและนันทนาการ						ตลอดปี
		เช่น ค่าเวทีและเครื่องเสียง ค่าเงินรางวัล ค่าป้าย ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ						
		เกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน ฯลฯ							

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๖๖	ค.ศ.๖๗-ก.ย.๖๘	-ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						ตลอดปี
		ค่าจ้างเหมาเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม	ค่าใช้สอย						
		ต่างๆ ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ							
		ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๖๗	ค.ศ.๖๗-ก.ย.๖๘	- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						ตลอดปี
		เพื่อปฏิบัติหน้าที่งานธุรการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ค่าใช้สอย						
		องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา							
		ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๖๘	ค.ศ.๖๗-ก.ย.๖๘	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						ตลอดปี
		นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ	ค่าใช้สอย						
		ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ							
๖๙	ค.ศ.๖๗-ก.ย.๖๘	-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
		เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี อบรมไม่ได้เป็น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						ตลอดปี
		หน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเข้าร่วมฯ	ค่าใช้สอย						
		ค่าวัสดุ							
		วัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๗๐	ค.ศ.๖๗-ก.ย.๖๘	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						ตลอดปี
		กระดาษ ปากกา แฟ้ม ดินสอ ธงชาติ ฯลฯ	ค่าวัสดุ						
		ค่าวัสดุ							
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
๗๑	ค.ศ.๖๗-ก.ย.๖๘	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						ตลอดปี
		ค่าวัสดุ							

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๗๒	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุ	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						ตามความจำเป็น
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน เบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น	ค่าวัสดุ						ตลอดปี
๗๓	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุ	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						ตามความจำเป็น
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสารเคมี น้ายาพ่นหมอกควันกำจัดยุง ทรายที่มีฟอส ที่ใช้ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ หรือ โรคมืดติดต่อในเขตตำบลสร้างนกทา	ค่าวัสดุ						ตลอดปี
๗๔	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุ	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						ตามความจำเป็น
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าหมึก อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ฯลฯ	ค่าวัสดุ						ตลอดปี
๗๕	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน บุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบล สร้างนกทา	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น						ตามความจำเป็น
๗๖	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน บุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบล สร้างนกทา	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น						ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าใช้จ่าย	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	งานบริการสาธารณสุข						ตลอดปี
๗๗	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-ค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ เฝ้าฯ รับเสด็จ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	และงานสาธารณสุขอื่น						
		ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ							
๗๘	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-ค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้น ทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ เฝ้าฯ รับเสด็จ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	แผนงานสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
			งานบริการสาธารณสุข						ตลอดปี
			และงานสาธารณสุขอื่น						
		ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานอุตสาหกรรม						
๗๙	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เขียนหนังสือหรือเข้าเล่ม ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ตามภารกิจอำนาจหน้าที่	และการโยธา	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ						ตลอดปี
			อุตสาหกรรมและการโยธา						
			ค่าใช้จ่าย						
		ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานอุตสาหกรรม						
๘๐	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน บุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานธุรการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา ฯลฯ	และการโยธา	๑๐๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ						ตลอดปี
			อุตสาหกรรมและการโยธา						
			ค่าใช้จ่าย						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๘๑	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าใช้จ่าย	แผนงานอุตสาหกรรม				เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	และการโยธา	๒๕,๐๐๐					
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ						
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ	อุตสาหกรรมและการโยธา						
๘๒	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน	ค่าใช้จ่าย				เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		ตำบล	แผนงานอุตสาหกรรม						
		ค่าใช้จ่าย	และการโยธา	๒๕,๐๐๐					
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ						
๘๓	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	อุตสาหกรรมและการโยธา				เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีองค์การบริหาร	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ						
		ส่วนตำบลไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความ	อุตสาหกรรมและการโยธา						
		จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วม	ค่าใช้จ่าย						
๘๔	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	ค่าวัสดุ				เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		ค่าวัสดุ	แผนงานอุตสาหกรรม						
		วัสดุสำนักงาน	และการโยธา	๓๐,๐๐๐					
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ						
๘๕	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม เป็นต้น	อุตสาหกรรมและการโยธา				เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ						
		ค่าวัสดุ	แผนงานอุตสาหกรรม						
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	และการโยธา	๑๐๐,๐๐๐					
๘๖	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ				เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		เช่น หลอดไฟ บัลลัสต์ สวิตเตอร์ สายไฟฟ้า และอื่นๆ	อุตสาหกรรมและการโยธา						
		ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	ค่าวัสดุ						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๘๕	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ ดิน ดินลูกรัง หิน กรวด หวาย อิฐ และอื่นๆที่เข้าประเภทนี้	แผนงานอุตสาหกรรม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา ค่าวัสดุ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๘๖	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา ค่าวัสดุ	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๘๗	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ แผ่นดิสก์ แป้นพิมพ์ เม้าส์ และอื่นๆ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๘๘	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุ วัสดุสำรวจ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือ แกะสลัก เครื่องมือตีสายโทรศัพท์ ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๘๙	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานอุตสาหกรรม งานก่อสร้าง ค่าใช้สอย	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบล							
		ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ					เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๒๕,๐๐๐					ตลอดปี
๔๐	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีองค์การบริหารส่วน ตำบลไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็น ต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	งานก่อสร้าง ค่าใช้จ่าย						
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ							
๔๑	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านคำพะโอ หมู่ที่ ๖ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๕.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๖๐.๐๐ตารางเมตร ไหล่ทางดินลูกรังกว้างข้างละ ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนฯ	แผนงานอุตสาหกรรมฯ งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๒	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านดอนหวาย หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๕.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๖๐.๐๐ตารางเมตร ไหล่ทางดินลูกรังกว้างข้างละ ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนฯ	แผนงานอุตสาหกรรมฯ งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๓	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนาทกสิบ หมู่ที่ ๑๖ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๕.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๖๐.๐๐ตารางเมตร ไหล่ทางดินลูกรังกว้างข้างละ ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนฯ	แผนงานอุตสาหกรรมฯ งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๔	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านป่าเจริญ หมู่ที่ ๗ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๕.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๖๐.๐๐ตารางเมตร ไหล่ทางดินลูกรังกว้างข้างละ ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนฯ	แผนงานอุตสาหกรรมฯ งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๕	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านคำมะเค็ง หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๖๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๔๘.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนฯ	แผนงานอุตสาหกรรมฯ งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๖	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านน้ำคำพัฒนา หมู่ที่ ๑๑ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๔๒.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๓๗.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนฯ	แผนงานอุตสาหกรรมฯ งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๗	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	- โครงการก่อสร้างรั้วรอบองค์การบริหารส่วนตำบล สร้างนงทา ขนาดสูง ๑.๗๐ เมตร ยาว ๖๓.๐๐ เมตร ตามแบบแปลนฯ	แผนงานอุตสาหกรรมฯ งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๘๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๘	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านโนนตู หมู่ที่ ๑๒ ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๘๗.๕๐ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนฯ	แผนงานอุตสาหกรรมฯ งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๙	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านโนนตู หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๘๔ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร พร้อมวางท่อ คลส. ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๓๐ x๑.๐๐ เมตร พร้อมวางท่อจำนวน ๕ ท่อน พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนฯ	แผนงานอุตสาหกรรมฯ งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๐๐	ด.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านขาม หมู่ที่ ๓ ท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๓๘.๐๐ ท่อน พร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็กจำนวน ๕ บ่อ พร้อม ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนฯ	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๐๑	ด.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-โครงการก่อสร้างเสริมผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านนาเพียง หมู่ที่ ๑๐ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๓๘๔.๐๐ ตารางเมตร ไล่ทางดินลูกรัง กว้างข้างละ ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๐๒	ด.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	-โครงการขยายเขตท่อเมนส่งน้ำประปาหมู่บ้าน บ้าน สร้างนกทา หมู่ที่ ๑๓ ท่อพีวีซี ชั้น ๘.๕ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว จำนวน ๕๑๑.๐๐ ท่อน พร้อมอุปกรณ์และข้อต่อ ท่อพร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนฯ	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี