



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๔ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายชลิต เฟื่องฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ/จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)			
๑	ต.ค. ๒๕-ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาระบบบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ค่าเช่าเครื่องถ่าย คำจ้างเหมากจัดทำเว็บไซต์ ออบ. อื่นๆ ตามภารกิจหน้าที่เพื่อให้ทันไต่ งานหนึ่งแล้วเสร็จ	๒๕๖,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค. ๒๕-ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - ค่ารับรองเกี่ยวกับพิธีการต้อนรับบุคคล, ค่าพวงมาลาช่อกองไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับงานรัฐพิธีต่าง ๆ เช่น วันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม, วันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม, วันปิยะมหาราช ๒๓ ตุลาคม, ค่าเลี้ยงรับรอง ในการประชุมสนทนา, คณะกรรมการหรืออนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมาย	๔๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓	ต.ค. ๒๕-ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และอื่น ๆ ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างสามัญ ออปร.ผู้บริหาร ส.อบต. เป็นต้น	๒๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔	ต.ค. ๒๕-ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินสาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบลสร้างนกทา	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๕	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต.สร้างนกทา	๒๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี		
๖	ธ.ค. ๖๕-ม.ค. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล ปีใหม่	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี		
๗	มี.ค. -เม.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี		
๘	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี		
๙	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ	๓๐,๖๒๓	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี		
๑๐	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ เพิ่ม ปากกา ดินสอ ธงชาติ และ ธงตราสัญลักษณ์ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี		

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ถือเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ/จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๑	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ		๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๒	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ชุดกาแฟ ถ้วย งาน แก้ว แปลง ไม้กวาด ฯลฯ		๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๓	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล น้ำมันเครื่อง เป็นต้น		๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๔	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น फिल्म ค่าล้างอัดขยายรูป กระดาษเขียนโปสเตอร์ ป้ายปิดประกาศหรือป้ายโฆษณาเผยแพร่ เป็นต้น		๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๕	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์		๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๖	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุเครื่องดับเพลิง - วัสดุเครื่องดับเพลิง (เพื่อจ่ายเป็นค่าแรงเคมีดับเพลิง)		๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๗	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ราชจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างหม่าจิดักเว็บไซด์ อื่นๆ ตามภารกิจหน้าที่เพื่อ ให้งานใดงานหนึ่งแล้วเสร็จ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
			ค่าใช้สอย						
๑๘	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น โทรโข่ง, โคมไฟ, เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
			บริหารทั่วไปเพื่อปฏิบัติการรักษาความสงบภายใน						
๑๙	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุจรรยา - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจรรยา เช่น กรวยจรรยา แฉกถังจรรยา กระจกโค้งมน, ป้ายเตือน ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
			บริหารทั่วไปเพื่อปฏิบัติการรักษาความสงบภายใน						
๒๐	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ราชจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ -โครงการช่วยเหลือประชาชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
			งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์						
๒๑	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย ราชจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ -โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต	แผนงานสร้างขวัญกำลังใจ	๖๕,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
			ของชุมชน						
๒๒	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ราชจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ - ค่าใช้สอยตามโครงการที่ศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบลสร้างนกทา	แผนงานการเกษตร	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
			งานส่งเสริมการเกษตร						

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท			
๒๓	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ - โครงการฝึกอบรมกลุ่มเกษตรกรผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ ๑๖ หมู่บ้าน	แผนงาน/งาน/โครงการ	๒๐๐,๐๐๐	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร ค่าใช้จ่าย	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี	
๒๔	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช จอบ เสียม ฯลฯ เป็นต้น	แผนงาน/งาน/โครงการ	๑๐,๐๐๐	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร ค่าวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี	
๒๕	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก, อื่นๆ ตามภารกิจอำนาจหน้าที่เพื่อให้งานได้งานหนึ่งแล้วเสร็จ	แผนงาน/งาน/โครงการ	๑๐๐,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้จ่าย	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี	
๒๖	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ	แผนงาน/งาน/โครงการ	๑๕,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้จ่าย	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี	
๒๗	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการฯ	แผนงาน/งาน/โครงการ	๑๐,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้จ่าย	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี	
๒๘	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายตามโครงการรับชำระภาษี เคลื่อนที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	แผนงาน/งาน/โครงการ	๑๐,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้จ่าย	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี	

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต่อเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๒๓	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ - โครงการฝึกอบรมกลุ่มเกษตรกรผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ ๑๖ หมู่บ้าน	แผนงานการเกษตร	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๔	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช จอบ เสียม ฯลฯ เป็นต้น	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร ค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๕	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก, อื่นๆ ตามภารกิจอำนาจหน้าที่เพื่อให้งานในงงานหนึ่งแล้วเสร็จ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๖	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเสียรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๗	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๘	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายตามโครงการรับชำระภาษี เคลื่อนที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๒๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสัมมนา, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่นเช่า ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	ประเภท	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี	
๓๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี	
๓๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือ เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะกระดาษ ปรินท์กร ตรายาง ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ หน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ วัสดุ กระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร เทป ฟิล์ม แบบใส ไหมบรรทัด คลิป เป็ก กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี นิตินิตีมา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี	
๓๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าแท็บเล็ต สายไฟฟ้่า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี	
๓๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าพิมพ์ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์แผ่นสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี	
๓๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน เบนามม ปรับระดับได้ตัวโยก จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐.-บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี	

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ข้อเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๓๕	๓๑.๑๒.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ละ ๒๒,๐๐๐.-บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าครุภัณฑ์	๔๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๖	๓๑.๑๒.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด(๑๕หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๖๐๐.-บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าครุภัณฑ์	๕,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๗	๓๑.๑๒.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการ - ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก, อื่นๆ ตามภารกิจอันจกหน้าที่เพื่อให้งานใดงานหนึ่งแล้วเสร็จ	ค่าใช้สอย		๒๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๘	๓๑.๑๒.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายชื่อบริษัท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ และค่าธรรมเนียม ลงทะเบียนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบล	ค่าใช้สอย		๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๙	๓๑.๑๒.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ทรัพย์สินอื่น เช่น ถนน ประปา เครื่องถ่ายเอกสาร, ครุภัณฑ์สำนักงาน, รอยนต์และวัสดุต่างๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	ค่าใช้สอย		๖๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๐	๓๑.๑๒.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม เป็นต้น	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ- อุตสาหกรรมและการโยธา ค่าวัสดุ		๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๑	๓๑.๑๒.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ บัลลาร์ด สตาร์ทเตอร์ ทีวีส์ สายไฟฟ้า และอื่นๆ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ- อุตสาหกรรมและการโยธา ค่าวัสดุ		๒๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินอุปราคา		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			เงินงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	เงินอุปราคา	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๒	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำวิสัย วัสดุก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นคำวิสัยก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ลูกกรง อิฐ หิน และอื่น ๆ ที่เข้าประเภทจ่ายนี้	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา คำวิสัย	๕๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี	
๔๓	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำวิสัย วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นคำวิสัยเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล น้ำมันเครื่อง เป็นต้น	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา คำวิสัย	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี	
๔๔	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำวิสัย วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นคำวิสัยคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่น ๆ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี	
๔๕	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำที่คืนและสิ่งก่อสร้าง คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาย นายยก-นาบยวิทย บ้านหินโงม หมู่ที่ ๑๕ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๘๕.๕๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๕๓.๕๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลน อบต.สร้างนททากำหนด	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง คำที่คืนและสิ่งก่อสร้าง	๑๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี	
๔๖	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำที่คืนและสิ่งก่อสร้าง คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านไม้คำพัฒนา หมู่ที่ ๑๑ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๘๓.๕๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร พรองสูงครึ่ง โหล่งข้างละ ๐.๒๐ เมตรหรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๕๐.๕๐ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลน อบต.สร้างนททากำหนด	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง คำที่คืนและสิ่งก่อสร้าง	๑๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี	

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๗	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านคำพะโอ ม.๖ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๖๓.๐๐ เมตร พร้อมลงลูกรัง ไหล่ทางข้างละ ๐.๓๐ เมตรหรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๕๖.๐๐ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลน อบต.สร้างนบพาทักำหนด	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี	
๔๘	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านดอนหวาย ม.๙ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๖๓.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรัง ไหล่ทางข้างละ ๐.๓๐ เมตรหรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๕๖.๐๐ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลน อบต.สร้างนบพาทักำหนด	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี	
๔๙	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านนบพาทักำหนด ม.๑๖ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๖๓.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรัง ไหล่ทางข้างละ ๐.๓๐ เมตรหรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๕๖.๐๐ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลน อบต.สร้างนบพาทักำหนด	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี	
๕๐	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองแอก ม.๘ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๖๓.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรัง ไหล่ทางข้างละ ๐.๓๐ เมตรหรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๕๖.๐๐ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลน อบต.สร้างนบพาทักำหนด	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี	
๕๑	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการก่อสร้างรั้วรอบศาลาประชาคมหมู่บ้าน บ้านคำมะโด่ง หมู่ที่ ๔ ขนาดยาว ๒๔.๕๐ เมตร สูง ๒.๒๕ เมตร พร้อมแท่น ศสจ. จำนวน ๔๓.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลน อบต.	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี	

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๕๒	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ -โครงการก่อสร้างรื้ออบศาลาประชาคมหมู่บ้าน บ้านโคกยาว หมู่ที่ ๑๕ ขนาดยาว ๔๕.๐๐ เมตร สูง ๒.๐๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลน อบต.สร้างนงนพาทำหนด	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕๓	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ -โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คลส. บ้านโนนคู่ หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๕๒.๐๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร ตามแบบแปลน อบต. สร้างนงนพาทำหนด	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕๔	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ -โครงการขยายท่อเมนตึ้งน้ำประปาหมู่บ้าน บ้านคอกยาว หมู่ที่ ๑๕ งานวางท่อเมนตึ้งน้ำประปาหมู่บ้าน ท่อพีวีซี ขนาด ๒ นิ้ว ท่อพีวีซีขึ้น ๘.๕ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว จำนวน ๑๒๖.๐๐ ฟุต พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อ ตามแบบแปลน อบต.สร้างนงนพาทำหนด	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕๕	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ -โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน โดยวิธีเสริมผิว จราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้ำเจริญ หมู่ที่ ๗ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๗.๐๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงอุกิริงใส่ทางข้างละ ๐.๒๐ ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๖๔.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนมา	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕๖	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ -โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน โดยวิธีเสริมผิว จราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาเพียง หมู่ที่ ๑๐ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๗.๐๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงอุกิริงใส่ทางข้างละ ๐.๒๐ ม. หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๖๔.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๕๗	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน โดยวิธีเสริมผิว จราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบึก หมู่ที่ ๒ ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๓๗.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังให้ห่างข้างละ ๐.๒๐ เมตร ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังให้ห่างข้างละ ๐.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๖๔.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลน อบต.สร้างนกทาที่กำหนด	แผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕๘	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ -โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน โดยวิธีเสริมผิว จราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านขาม หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๘๘.๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังให้ห่างข้างละ ๐.๒๐ ม. หรือมีพื้นที่ที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๖๕.๕๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ	แผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕๙	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ -โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน โดยวิธีเสริมผิว จราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสร้างนกทา หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๗.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมลงลูกรังให้ห่างข้างละ ๐.๒๐ ม. หรือมีพื้นที่ที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๖๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบ อบต.สร้างนกทาที่กำหนด	แผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖๐	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ -โครงการต่อเติมอาคารศาลาประชาคมหมู่บ้าน บ้านโนนตุ้ หมู่ที่ ๑๒ ขนาดกว้าง ๗.๕๐ เมตร ยาว ๑๓.๐๐ เมตร สูง ๔.๐๐ เมตร พร้อมป้าย โครงการจำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลน อบต.สร้างนกทาที่กำหนด	แผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖๑	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ -โครงการกวาดท่อระบายน้ำ คลส.ภายในหมู่บ้าน บ้านโนนตุ้ หมู่ที่ ๔ ท่อ คลส. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๓๓ ท่อน พร้อมปัก คลส. ขนาด ๑.๐๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ จุด ตามแบบแปลน	แผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา	๖๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท			
๖๒	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก, อื่นๆ ตามภารกิจอำนาจหน้าที่เพื่อให้โรงงานได้งานที่เร่งแล้วเสร็จ	๓๕๓,๕๒๕	แผนงานการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าใช้สอย			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖๓	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ	๕,๐๐๐	แผนงานการศึกษา			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖๔	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการบริหารศูนย์ และศึกษาดูงานทั้ง ๓ ศูนย์ฯ	๕๐,๐๐๐	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าใช้สอย			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖๕	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนา สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐,๐๐๐	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าใช้สอย			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖๖	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ บำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๕๐,๐๐๐	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าใช้สอย			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖๗	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ และ วัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอน เช่น ซีดีเทป สมุด คพด. ฯลฯ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าวัสดุ			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๖๕	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำวิสัย วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้า และวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖๙	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำวิสัย วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สร้างรังกา ๓ แห่ง เช่น น้ยาที่ทำความสะอาดพื้น น้ยาขัดห้องน้ำ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา หนังสือ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗๐	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำวิสัย วัสดุกีฬา - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล อุปกรณ์กีฬา ฯลฯ	แผนงานการศึกษา หนังสือ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗๑	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำวิสัย วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นดีสก์ โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา หนังสือ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗๒	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - เพื่อจัดซื้อเก้าอี้รวมโครงการเหล็กวัสดุหุ้มหนังเทียม ขนาดสูง ๙๐ ซม. กว้าง ๔๔ ซม. ยาว ๕๒.๕ ซม. ใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ ศูนย์ จำนวน ๒๐ ตัว	แผนงานการศึกษา หนังสือ	๑๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗๓	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - เพื่อจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ ศูนย์ จำนวน ๙ ตัว	แผนงานการศึกษา หนังสือ	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗๔	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน - เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเตี๊ยมติดกระจกขนาดกว้าง ๙๒.๕ ซม. ยาว ๖๗ ซม. สูง ๗๕.๓ ซม. จำนวน ๒ โต๊ะ	แผนงานการศึกษา หนังสือ	๑๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท			
๗๕	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าครูฝึกหัด					เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		ครูฝึกหัดปฏิบัติงานครู -เครื่องกรองน้ำดื่มแอสเลส ๒ ท่อนว ๒ มม. ขนาดเครื่องกรอง ๓๓x๕๑x๑๖ ซม. จำนวน ๓ เครื่อง ใช้สำหรับ สพด. ทั้ง ๓ ศูนย์		๓๐,๐๐๐					
๗๖	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าครูฝึกหัด							
		ครูฝึกหัดปฏิบัติงานครู -ค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำร้อน น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ กิกอ จำนวน ๑ เครื่อง		๒๖,๐๐๐					
๗๗	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ			๓๓,๕๕๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.สร้างนกทา (๗๘ คน x๕๓๐.-)							
๗๘	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ			๒๓,๕๐๐				
๗๙	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย					เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ							
๘๐	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย					เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ			๒๑๑,๕๔๘				
		ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ			๑๕,๖๐๐				
		ค่าใช้สอย					เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ							

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๘๑	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.สร้างนกทา จำนวน ๒๔๕ วัน (๙๒ คน x๒๑๐ x๒๔๕ วัน)	แผนงานการศึกษา	๕๓๖,๔๕๒			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๘๒	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าอุปกรณ์การเรียนเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.สร้างนกทา (๗๘ คน x๒๐๐.-)	แผนงานการศึกษา	๑๕,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๘๓	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียนให้แก่โรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา จำนวน ๕ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตตำบลสร้างนกทา จำนวน ๓ แห่ง ขนาดบรรจุ ๒๐๐ ซีซี รสจืด ราคาต่อกล่อง ๙.๘๒.-บาท จำนวน ๒๖๐ วัน	แผนงานการศึกษา	๑,๑๕๔,๐๔๓			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๘๔	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติด้านสร้างนกทา ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมวันเด็ก	งานกีฬาระดับจังหวัดและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๘๕	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬามวยในตำบล ประจำปี	งานกีฬาระดับจังหวัดและประถมศึกษา	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๘๖	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ -โครงการวันผู้สูงอายุ	งานกีฬาระดับจังหวัดและประถมศึกษา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๘๗	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำใช้สอย รายจ่ายเพื่อเพิ่มเติมซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก, อื่นๆ ตามภารกิจอำนาจหน้าที่เพื่อให้งานมีผลงานหนึ่งแล้วเสร็จ	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๘๘	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการยกเว้นในประเภท ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และอื่นๆของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เป็นต้น	แผนงานสาธารณสุข บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๘๙	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานสาธารณสุข บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๙๐	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำวัสดุ วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อหนังสือ เครื่องคิดเลข เครื่องกระดาษ กรรไกร ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเก็บกระดาษ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ หน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ	แผนงานสาธารณสุข บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๙๑	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอด เป็นต้น	แผนงานสาธารณสุข บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๙๒	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น มันทันตัน น้ำมันดีเซล เป็นต้น	แผนงานสาธารณสุข บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๓	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำวิสัย วิสัยวิทย์อาสาสมัครหรือการแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสารเคมี น้ยาฆ่าหน่ออกควิน กำจัดฝูง หวาย อะเบท เพื่อใช้ในการพ่นหน่ออกควินกำจัดฝูง และโรคติดต่ออื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น ภายในเขตตำบลสร้างนกทา ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	แผนงานสาธารณสุข	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๔	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำวิสัย วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๕	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการป้องกันโรคติดต่อ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖	แผนงานสาธารณสุข บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๖	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างความปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าสุภานุวงศ์ที่จุฬาราชมนตรีได้กษ อัครราชทูตมาลี ประจำปี ๒๕๖๖	แผนงานสาธารณสุข รสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๗	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นพะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดภัย คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าสุภานุวงศ์ที่จุฬาราชมนตรีได้กษ อัครราชทูตมาลี ประจำปี ๒๕๖๖	แผนงานสาธารณสุข รสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๓๘	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำใช้สอย รายงานเกี่ยวกับปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายงานจ่ายรายอื่น ๆ -โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	แผนงานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๙	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำใช้สอย รายงานเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายงานจ่ายรายอื่น ๆ -โครงการอาสาสมัครรับบริจาคโลหิตเพื่อผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	แผนงานสาธารณสุข	๑๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๐๐	ค.ศ. ๖๕-ก.ย. ๖๖	คำใช้สอย รายงานเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายงานจ่ายรายอื่น ๆ -ค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปี ๒๕๖๖	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี