

**แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ**

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>ค่าใช้สอย</b>							
		<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ
		-ค่าจ้างเหมาบริการ	งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน	ค่าใช้สอย						ตลอดปี
		องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน							
๒	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>ค่าใช้สอย</b>							
		<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ
		-ค่าจ้างเหมาบริการ	งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า ต้นไม้	ค่าใช้สอย						ตลอดปี
		ไม้ดอก ไม้ประดับ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา จำนวน ๑ อัตรา							
๓	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>ค่าใช้สอย</b>							
		<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ
		-ค่าจ้างเหมาบริการ	งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร,ค่าจ้างเหมาเย็บหนังสือหรือเข้าปก	ค่าใช้สอย						ตลอดปี
		หนังสือ,ค่าธรรมเนียบต่างๆ ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ							
		เพื่อให้งานใดงานหนึ่งแล้วเสร็จ							
๔	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>ค่าใช้สอย</b>							
		<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ
		-ค่าจ้างเหมาบริการ	งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหาร	ค่าใช้สอย						ตลอดปี
		ส่วนตำบลสร้างนกทา จำนวน ๑ อัตรา							
๕	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>ค่าใช้สอย</b>							
		<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบปรายจ่ายอื่นๆ</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ
		- ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม	งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
		ประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.	ค่าใช้สอย						ตลอดปี
		พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต.สร้างนกทา							



ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๑	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุ							
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น फिल्म ค่าล้าง อัดขยายรูป	งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
		กระดาษเขียนโปสเตอร์ ป้ายปิดประกาศหรือป้ายโฆษณาเผยแพร่ เป็นต้น	ค่าวัสดุ						ตลอดปี
๑๒	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุ							
		วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นดิสก์ โปรแกรม	งานบริหารทั่วไป						ตามความจำเป็น
		และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	ค่าวัสดุ						ตลอดปี
๑๓	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-ค่าจ้างเหมาบริการ	งานวางแผนสถิติและวิชาการ						ตามความจำเป็น
		- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อช่วยงานแผนพัฒนาท้องถิ่น	ค่าใช้สอย						ตลอดปี
		จำนวน ๑ อัตรา							
๑๔	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุ							
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าผงเคมีดับเพลิง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ						ตามความจำเป็น
			การรักษาความสงบภายใน						ตลอดปี
			ค่าวัสดุ						
๑๕	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อทำงานป้องกันและบรรเทา	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						ตามความจำเป็น
		สาธารณภัย จำนวน ๒ อัตรา	ค่าใช้สอย						ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๖	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>ค่าใช้สอย</b>							
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						ตามความจำเป็น
		ปีใหม่	ค่าใช้สอย						ตลอดปี
๑๗	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>ค่าใช้สอย</b>							
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						ตามความจำเป็น
		สงกรานต์	ค่าใช้สอย						ตลอดปี
๑๘	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>ค่าใช้สอย</b>							
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						ตามความจำเป็น
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ เช่น	ค่าใช้สอย						ตลอดปี
		ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และอื่นๆ							
		ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ สมาชิก อปพร. เป็นต้น							
๑๙	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>ค่าใช้สอย</b>							
		<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						ตามความจำเป็น
		ตามปกติ	ค่าใช้สอย						ตลอดปี
๒๐	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>วัสดุ</b>							
		<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b>	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						ตามความจำเป็น
		น้ำมันเครื่อง เป็นต้น	ค่าวัสดุ						ตลอดปี
๒๑	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>ค่าใช้สอย</b>							
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย	งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์						ตามความจำเป็น
		ต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ	ค่าใช้สอย						ตลอดปี
		ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และอื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบล							
		พนักงานจ้างฯ เป็นต้น							



ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๒๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<b>ค่าใช้สอย</b>							
		<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเย็บหนังสือ หรือเข้าเล่ม ค่าธรรมเนียม	งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
		ต่างๆ ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาอื่นๆตาม	ค่าใช้สอย						ตลอดปี
๒๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ภารกิจ อำนวยหน้าที่เพื่อให้งานใดงานหนึ่งแล้วเสร็จ							
		<b>ค่าใช้สอย</b>							
		<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติ	งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
		หน้าที่งานธุรการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนงทา	ค่าใช้สอย						ตลอดปี
		เช่น รวบรวมเอกสารเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานทั้งภายใน							
		และภายนอกองค์กรเกี่ยวกับการรับ-ส่งเอกสาร เป็นต้น							
๓๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<b>ค่าใช้สอย</b>							
		<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครอง	งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
		ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ	ค่าใช้สอย						ตลอดปี
๓๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<b>ค่าใช้สอย</b>							
		รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-ค่าใช้จ่ายตามโครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๗	งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็นตลอดปี
๓๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<b>ค่าใช้สอย</b>							
		<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์กร	งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
		ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าใช้สอย						ตลอดปี
		ให้แก่ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							
		เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง							
		การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ							
		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นต้น							
๓๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	<b>ค่าใช้สอย</b>							
		รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	งานบริหารงานคลัง						ตามความจำเป็น
			ค่าใช้สอย						ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๓๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้สอย							
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ	งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย						ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุ							
		วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือ เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะกระดาษ กรรไกร ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ	งานบริหารงานคลัง ค่าวัสดุ						ตามความจำเป็น ตลอดปี
		แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ฯลฯ							
๓๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุ							
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายปิดประกาศหรือโฆษณาเผยแพร่ ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง ค่าวัสดุ						ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุ							
		วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าหมึก อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง ค่าวัสดุ						ตามความจำเป็น ตลอดปี
		ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง, หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ฯลฯ							
๓๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุ							
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าเทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง ค่าวัสดุ						ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๓๙	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>ค่าใช้จ่าย</b>							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						ตามความจำเป็น
		(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน	ค่าใช้จ่าย						ตลอดปี
		ค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองของ อปท. ฯลฯ							
๔๐	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>ค่าใช้จ่าย</b>							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ้างเหมาบุคคลภายนอก	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						ตามความจำเป็น
		ช่วยเหลือปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่าย						ตลอดปี
		และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ตามภารกิจอำนาจหน้าที่							
		เพื่อให้งานใดงานหนึ่งแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา							
		๑๒ เดือน							
๔๑	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>ค่าใช้จ่าย</b>							
		รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						ตามความจำเป็น
		ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก	ค่าใช้จ่าย						ตลอดปี
		และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ							
๔๒	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>ค่าใช้จ่าย</b>							
		รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ และศึกษาดูงาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						ตามความจำเป็น
		ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการบริหารศูนย์	ค่าใช้จ่าย						ตลอดปี
		พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.สร้างนกทา							
๔๓	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>ค่าใช้จ่าย</b>							
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						ตามความจำเป็น
			ค่าใช้จ่าย						ตลอดปี



ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๔	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุ							
		วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบ สำหรับ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ แห่ง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
๔๕	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุ							
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบ สำหรับ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ แห่ง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
๔๖	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุ							
		วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบ สำหรับ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ แห่ง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
๔๗	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุ	แผนงานการศึกษา						ขออนุมัติจัดหา
		วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ตามความจำเป็น
		-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่เป็นวัสดุโดยสภาพ ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และอุปกรณ์ประกอบ อะไหล่ ฯลฯ สำหรับ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทั้ง ๓ แห่ง							
๔๘	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	แผนงานการศึกษา	๔๐,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-ชุดกล้องวงจรปิด CCTV เพื่อติดตั้งในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสร้างนงทา จำนวน ๑ ชุด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๙	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	แผนงานการศึกษา	๔๐,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-ชุดกล้องวงจรปิด CCTV เพื่อติดตั้งในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดคำมะโค้ง จำนวน ๑ ชุด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
๕๐	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	แผนงานการศึกษา	๔๐,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-ชุดกล้องวงจรปิด CCTV เพื่อติดตั้งในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดโนนตู จำนวน ๑ ชุด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
๕๑	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	แผนงานการศึกษา	๖๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างนกทา ขนาดยาว ๖๔ เมตร สูงจากระดับดินเดิม ๑ เมตร มีจำนวน ๒ ประตู	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
๕๒	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำความสะอาดศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านสร้างนกทา จำนวน ๑ ราย	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
๕๓	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำความสะอาดศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัดคำมะโค้ง จำนวน ๑ ราย	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
๕๔	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำความสะอาดศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัดโนนตู จำนวน ๑ ราย	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๕๕	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-จ้างเหมาผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างนกทา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						ตามความจำเป็น
		จำนวน ๑ ราย	ค่าใช้สอย						ตลอดปี
๕๖	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อจ่ายเป็น	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						ตามความจำเป็น
		ค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าเวทีและเครื่อง	ค่าใช้สอย						ตลอดปี
		เสียง ค่าป้าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน							
		ค่าตอบแทนการแสดง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ							
๕๗	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		-โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในตำบลสร้างนกทา	และนันทนาการ						ตามความจำเป็น
		ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม	งานกีฬาและนันทนาการ						ตลอดปี
		โครงการแข่งขันกีฬาภายในตำบลสร้างนกทา เช่น ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้สอย						
		เกี่ยวกับเงินรางวัล ค่าป้าย ค่าถ้วยรางวัล ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ							
		สถานที่ในการจัดงาน ฯลฯ							
๕๘	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุ							
		วัสดุกีฬา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เป็นวัสดุโดยสภาพ ได้แก่	และนันทนาการ						ตามความจำเป็น
		วัสดุคางน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบบะไฮล์	งานกีฬาและนันทนาการ						ตลอดปี
			ค่าวัสดุ						
๕๙	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุตำบลสร้างนกทา ประจำปี	และนันทนาการ						ตามความจำเป็น
		๒๕๖๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันผู้สูงอายุตำบล	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						ตลอดปี
		สร้างนกทา เช่น ค่าเวทีและเครื่องเสียง ค่าป้าย ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้สอย						
		เกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน ค่าตอบแทนการแสดง							
		ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าพิธีกร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ							
		เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ							

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๖๐	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>ค่าใช้จ่าย</b>							
		รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๖	และนันทนาการ						ตามความจำเป็น
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณี	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						ตลอดปี
		ลอยกระทง เช่น ค่าเวทีและเครื่องเสียง ค่าเงินรางวัล ค่าป้าย	ค่าใช้จ่าย						
		ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน ฯลฯ							
๖๑	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>ค่าใช้จ่าย</b>							
		<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	แผนงานสาธารณสุข	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคล	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						ตามความจำเป็น
		ภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานธุรการกองสาธารณสุขและ	ค่าใช้จ่าย						ตลอดปี
		สิ่งแวดล้อม							
๖๒	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>ค่าใช้จ่าย</b>							
		<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						ตามความจำเป็น
		เย็บหนังสือหรือเข้าเล่ม ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างทำป้าย	ค่าใช้จ่าย						ตลอดปี
		ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ตามภารกิจอำนาจหน้าที่							
		เพื่อให้งานใดงานหนึ่งแล้วเสร็จ							
๖๓	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>ค่าใช้จ่าย</b>							
		รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						ตามความจำเป็น
		นอกราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป	ค่าใช้จ่าย						ตลอดปี
		ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก							
๖๔	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	<b>ค่าใช้จ่าย</b>							
		<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						ตามความจำเป็น
		บริหารส่วนตำบลสร้างนกกทา เพื่อให้สามารถใช้งานได้	ค่าใช้จ่าย						ตลอดปี
		ตามปกติ							





ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๗๖	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุ							
		วัสดุสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ-						ตามความจำเป็น
		เช่น กระดาษ ปากกา เป็นต้น	อุตสาหกรรมและการโยธา						ตลอดปี
			ค่าวัสดุ						
๗๗	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุ							
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ-						ตามความจำเป็น
		เช่น หลอดไฟ บัลลัสต์ สตาร์ทเตอร์ สายไฟฟ้า และอื่นๆ	อุตสาหกรรมและการโยธา						ตลอดปี
			ค่าวัสดุ						
๗๘	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุ							
		วัสดุก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ-						ตามความจำเป็น
		ดิน ดินลูกรัง หิน ทราย อิฐ และอื่นๆที่เข้าประเภทจ่ายนี้	อุตสาหกรรมและการโยธา						ตลอดปี
			ค่าวัสดุ						
๗๙	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุ							
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ-						ตามความจำเป็น
		เบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง เป็นต้น	อุตสาหกรรมและการโยธา						ตลอดปี
๘๐	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
		วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ-	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นหมึกพิมพ์ แผ่นดิสก์	อุตสาหกรรมและการโยธา						ตามความจำเป็น
		แป้นพิมพ์ เม้าส์ เป็นต้น	ค่าวัสดุ						ตลอดปี
๘๑	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่าย							
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ-						ตามความจำเป็น
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าธรรมเนียมฯ	อุตสาหกรรมและการโยธา						ตลอดปี
			ค่าใช้จ่าย						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๘๒	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน	งานก่อสร้าง						ตามความจำเป็น
		บ้านบก หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๒.๐๐ เมตร	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						ตลอดปี
		หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๔๘							
		ตารางเมตร ดินลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้าย							
		โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลน อบต.สร้างนงทา							
		กำหนด							
๘๓	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน	งานก่อสร้าง						ตามความจำเป็น
		บ้านคำพะโอ หมู่ที่ ๖ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๖๒.๐๐ ม.	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						ตลอดปี
		หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๔๘							
		ตารางเมตร ดินลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้าย							
		โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลน อบต.สร้างนงทากำหนด							
๘๔	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน	งานก่อสร้าง						ตามความจำเป็น
		บ้านดอนหวาย หมู่ที่ ๙ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๒.๐๐	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						ตลอดปี
		เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า							
		๒๔๘ ตร.ม. ดินลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๓๐ เมตร พร้อมป้าย							
		โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลน อบต.สร้างนงทา							
		กำหนด							
๘๕	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน	งานก่อสร้าง						ตามความจำเป็น
		บ้านน้ำคำพัฒนา หมู่ที่ ๑๑ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๓๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						ตลอดปี
		เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า							
		๑๒๘.๐๐ ตารางเมตร ดินลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๓๐ เมตร							
		ตามแบบแปลนที่ อบต.สร้างนงทากำหนด							



ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๘๖	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน	งานก่อสร้าง						ตามความจำเป็น
		บ้านโนนคู หมู่ที่ ๑๒ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๙๓ เมตร	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						ตลอดปี
		หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า							
		๒๗๙.๐๐ ตารางเมตร ดินลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๒๐ เมตร							
		พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบแปลนที่							
		อบต.สร้างนทากำหนด							
๘๗	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก	งานก่อสร้าง						ตามความจำเป็น
		ภายในหมู่บ้าน บ้านคำมะคั้ง หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๐.๓๐	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						ตลอดปี
		เมตร ยาว ๘๕.๐๐ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ							
		ตามแบบแปลนที่ อบต.สร้างนทากำหนด							
๘๘	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณ	งานก่อสร้าง						ตามความจำเป็น
		เมรุป่าช้าขาม นาเพียง โคกยาว ขนาดหนา ๐.๑๐ เมตร	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						ตลอดปี
		ลงลูกรังไหล่ลาน ๐.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่							
		น้อยกว่า ๑,๐๖๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน							
		๑ ป้าย ตามแบบแปลนที่ อบต.สร้างนทากำหนด							



























































