



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

**รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนkata ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนkata ได้ตระหนักถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนkata ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนkata ได้จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัดอำนาจเจริญ) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนkata ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนkata ได้ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล
จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

- ไม่มีการบรรจุแต่งตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ดังนี้
การส่งเข้ารับการอบรม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการ เข้าอบรม	สถานที่อบรม
๑	จำเอนพัลลภ บุญเสริม	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้าน กฎหมายและสมรรถนะทางการ บริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท	๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัด อุบลราชธานี
๒	นางสาวพิมพ์ใจ มูธรรม	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ชำนาญการ	เทคนิคการจัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง การสำรวจ ติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการใช้ข้อมูลจากการ ตรวจสอบภายใน เพื่อการกำกับ ดูแลขององค์กรอย่างเป็นระบบ พร้อมฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท	๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัด อุบลราชธานี
๓	นางสาวสุทธีวรรณ ปัญญาดี	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้าน กฎหมายและสมรรถนะทางการ บริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท	๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัด อุบลราชธานี
๔	นางวิลาวัลย์ ไชยวงษ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	ทบทวนและปรับปรุงแผน อัตรากำลังสามปีเพื่อ ความก้าวหน้าของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และ การพัฒนาประสิทธิภาพพนักงาน จ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท	๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมสุณีย์ แก รนต์ แอนด์ คอน เวนชั่นเซ็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัด อุบลราชธานี

-๓-					
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการ เข้าอบรม	สถานที่อบรม
๕	นางธัญญรัตน์ ปาทอง	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงาน การเกษตร	การใช้จ่ายเงินสะสม การ บริหารงานคลัง งบประมาณ การตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารกิจการสภา ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท	๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖	โรงแรมพลอย พาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

งบประมาณที่ใช้ งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

การประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการประชุมประจำเดือน



๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา ได้ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและขับโอน การให้ออกจากราชการ การจงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา มาสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๓.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๖ ส่วน ได้แก่

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๓.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด ได้แก่

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓.๗ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล สร้างนกทาให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลม

๓.๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๓.๙ การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป

โดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

งบประมาณที่ใช้ ใช้งบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) พนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

งบประมาณที่ใช้ ใช้งบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา ได้ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน

๒. ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของคน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรม ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่

๑. มาตรฐานทางจริยธรรม

๖. กลไกและระบบในการดำเนินการ เพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอนการลงโทษ

งบประมาณที่ใช้ ไม่ได้ใช้งบประมาณ

๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

๑. อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายวิชาการ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายวิชาการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายอำนวยการ อนุญาตให้พนักงานสายบริหารไปสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

๒. จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้

๓. จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๔. การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ โดยมีการดำเนินการในการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

งบประมาณที่ใช้ ไม่ได้ใช้งบประมาณ

๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา เสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๘.๑ การจัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล และเพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคคลรอบข้าง

๘.๒ การบรรจุโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสพการณ์การทำงานจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน

งบประมาณที่ใช้ ไม่ได้ใช้งบประมาณ