



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ เกี่ยวกับกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะผู้บริหาร การดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานเลือกตั้ง
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานตรวจสอบภายใน
- งานกิจการสภา
- งานทะเบียนพาณิชย์
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- ข้อบังคับตำบลและระเบียบต่าง ๆ
- งานการประชุม
- งานการดำเนินการทางคดี และศาลปกครอง

๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิการเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ
- งานข้อมูล
- งานฝึกอบรมอาชีพ
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ
- งานหนึ่งผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล
- งานสนับสนุนการท่องเที่ยวในพื้นที่และนอกพื้นที่

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ

๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานจัดทำแผนที่ภาษี การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัสดุต่าง ๆ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ การสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานประเมินราคา
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพ และโครงการพิเศษ
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักร และยานพาหนะ

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานสำรวจและแผนที่
- งานจัดตกแต่งสถานที่

๓.๔ งานผังเมือง

- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานสำรวจและแผนที่
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ว่าด้วยการสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง พัฒนาและปรับปรุงงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การอาชีวอนามัย การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุม ป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การพัฒนาพฤติกรรมอนามัย การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม จัด ให้บริการเผยแพร่ความรู้ทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมสิ่งแวดล้อม การคุ้มครอง ผู้บริโภค จัดบริการ รักษาความสะอาด การจัดการขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน คือ

๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานอาชีวอนามัย

๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด

๔.๓ งานรักษาความสะอาด

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานการกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย

๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบ

๔.๕ งานควบคุมโรค

- งานการเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค
- งานโรคเอดส์

๔.๖ งานบริการสาธารณสุข

- งานรักษาและพยาบาล
- งานชั้นสูตรสาธารณสุข
- งานเภสัชกรรม
- งานทันตกรรม
- งานสัตวแพทย์และโรงฆ่าสัตว์

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การปฏิบัติงานทางการศึกษา เกี่ยวกับการจัดการศึกษาทุกระบบ ทุกระดับ การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษ ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาซึ่งศิลป ประเพณีขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรมทางด้านภาษา การดำเนินชีวิต การส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

- งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล
- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานบริการ และบำรุงสถานศึกษา
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น
- งานธุรการ

๕.๒ งานการศึกษาและนันทนาการ

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานถ่ายโอนด้านการศึกษา กิจกรรมเด็ก และเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา จึงขอประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวทศพร ทองกาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกา

ที่ ๕๕๗/๒๕๖๓

เรื่อง การจัดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกา

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกา จึงให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ระดับและอัตรากำลังเงินเดือน ตามบัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวทศพร ทองกาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกา

บัญชีจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง

	ที่	ตำแหน่งเลขที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง			ตำแหน่งเดิม					ตำแหน่งที่กำหนดใหม่					หมายเหตุ
			ชื่อ - นามสกุล	รหัสประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เงินเดือน	
อปท. สร้างนกทา	๑	๗๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นางสาวทศพร ทองกาล	๓ ๔๙๐๖ ๐๐๐๐๑ ๔๒ ๔	ป.โท	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหาร	กลาง	๓๕,๐๙๐	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหาร	กลาง	๓๕,๐๙๐	
	๒	๗๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นายเถาว์วิทย์ บุญหนา	๓ ๓๔๑๖ ๐๐๖๕๕ ๕๙ ๑	ป.โท	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหาร	ต้น	๓๓,๕๖๐	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหาร	ต้น	๓๓,๕๖๐	
	๓	๗๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	จำเริญพัลลภ บุญเสริม	๓ ๓๔๑๖ ๐๐๖๕๖ ๗๗ ๕	ป.ตรี	หัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการ	ต้น	๓๓,๐๐๐	หัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการ	ต้น	๓๓,๐๐๐	
	๔	๗๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นางสาวพิมพ์ใจ มุขธรรม	๓ ๓๔๑๗ ๐๐๐๒๕ ๗๒ ๖	ป.ตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๒๙,๖๘๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๒๙,๖๘๐	
	๕	๗๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นางสาวสุพรรณษา จันทาธอน	๑ ๓๔๑๖ ๐๐๐๒๕ ๕๓ ๑	ป.โท	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๒๘,๐๓๐	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๒๘,๐๓๐	
	๖	๗๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นายธัญญา ไชยวงศ์	๓ ๓๕๐๖ ๐๐๑๒๓ ๗๔ ๑	ป.ตรี	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ปก.	๒๖,๙๘๐	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ปก.	๒๖,๙๘๐	
	๗	๗๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นางสาวสุทธีวรรณ ปัญญาดี	๓ ๓๔๑๖ ๐๐๑๘๘ ๓๒ ๑	ป.โท	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๒๕,๙๗๐	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๒๕,๙๗๐	
	๘	๗๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	สิบลอกเกียรติ ภูมามาตขาว	๓ ๓๕๐๓ ๐๐๔๔๕ ๒๒ ๑	ปวส.	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๑๗,๖๙๐	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๑๗,๖๙๐	
	๙	๗๒-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	จำเริญชัยชัย แสงรุ่ง	๑ ๓๔๑๖ ๐๐๐๖๙ ๑๗ ๒	ปวส.	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๒๑,๐๒๐	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๒๑,๐๒๐	
	๑๐	๗๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นางอภิญญา นันทอง	๓ ๓๔๑๖ ๐๐๐๓๘ ๐๘ ๗	ป.โท	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการ	ต้น	๓๐,๒๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการ	ต้น	๓๐,๒๒๐	
	๑๑	๗๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นางอัญชลี เห็นสม	๑ ๖๗๙๙ ๐๐๑๒๔ ๑๗ ๓	ป.ตรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๒๔,๐๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๒๔,๐๑๐	
	๑๒	๗๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	-	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง.-ชง.	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง.-ชง.	-	ว่าง
	๑๓	๗๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นายวรมัน ชื่นพิมาย	๓ ๓๐๑๗ ๐๐๔๓๔ ๙๙ ๕	ป.โท	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	๒๕,๔๗๐	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	๒๕,๔๗๐	

๑๕	๗๒-๓-๐๔-๔๒๐-๐๐๑	นายอำนาจ โคตรอาษา	๓ ๓๔๑๖ ๐๑๓๖๗ ๔๑ ๖	ปวส.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง.	๑๑,๕๑๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง.	๑๑,๕๑๐	
๑๖	๗๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายพิรวัส ภูหมั่นเพียร	๓ ๓๔๑๖ ๐๐๗๖๐ ๕๕ ๖	ป.ตรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการ	ตัน	๓๓,๐๐๐	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการ	ตัน	๓๓,๐๐๐	
๑๗	๗๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	-	-	-	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก.-ชก.	-	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก.-ชก.	-	ว่าง
๑๘	๗๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายสันติ ลาภรัตน์	๓ ๓๔๑๖ ๐๐๗๕๕ ๒๙ ๓	ป.ตรี	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๒๓,๘๒๐	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๒๓,๘๒๐	
๑๙	๗๒-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	จำเอนคมพิทักษ์ วงศ์แสง	๑ ๓๔๑๖ ๐๐๐๙๖ ๗๐ ๖	ปวท.	นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง.	๑๙,๔๑๐	นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ปง.	๑๙,๔๑๐	
๒๐	๗๒-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	-	-	-	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ	อำนวยการ	ตัน	-	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ	อำนวยการ	ตัน	-	ว่าง
๒๑	๗๒-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นางอัญชลี จูขานา	๑ ๓๔๑๖ ๐๐๑๔๑ ๕๗ ๔	ป.ตรี	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชก.	๒๒,๖๒๐	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชก.	๒๒,๖๒๐	
๒๒	๗๒-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	นายธนดล จันทรแดง	๓ ๓๔๑๖ ๐๐๐๘๖ ๐๔ ๙	ป.ตรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการ	ตัน	๒๙,๖๘๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการ	ตัน	๒๙,๖๘๐	
๒๓	๗๒-๒-๐๔-๓๘๐๓-๐๐๑	นายคักพล เสริมศรี	๕ ๓๒๐๓ ๐๐๐๑๓ ๗๐ ๐	ป.โท	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๒๗,๔๘๐	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๒๗,๔๘๐	
๒๔	๗๒-๒-๐๔-๖๖๐๐-๑๗๒	นางรัตนาพร บุญเสริม	๔ ๑๐๑๒ ๐๐๐๓๓ ๕๖ ๘	ป.โท	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการ		คศ.๒	๒๘,๖๕๐	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการ		คศ.๒	๒๘,๖๕๐	
๒๕	๗๒-๒-๐๔-๖๖๐๐-๑๗๓	นางสายใจ กัณหาผลา	๓ ๓๔๑๖ ๐๐๖๓๕ ๑๓ ๑	ป.ตรี	ครู	ครู		คศ.๑	๒๗,๙๑๐	ครู	ครู		คศ.๑	๒๗,๙๑๐	
๒๖	๗๒-๒-๐๔-๖๖๐๐-๑๗๑	นางวิไลพร สารทอง	๓ ๓๔๑๖ ๐๑๐๕๖ ๖๖ ๖	ป.ตรี	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการ		คศ.๒	๒๗,๗๔๐	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการ		คศ.๒	๒๗,๗๔๐	
๒๗	๗๒-๒-๐๔-๖๖๐๐-๑๗๔	นางสาวสมจิตร สมอทอง	๓ ๓๔๑๖ ๐๑๓๕๓ ๙๑ ๑	ป.ตรี	ครู	ครู		คศ.๑	๒๕,๒๑๐	ครู	ครู		คศ.๑	๒๕,๒๑๐	
๒๘	๗๒-๒-๐๔-๖๖๐๐-๑๗๕	นางสาวปรารถนา ศรีทะวัน	๓ ๓๔๑๖ ๐๑๓๕๓ ๘๙ ๐	ป.ตรี	ครู	ครู		คศ.๑	๒๑,๔๘๐	ครู	ครู		คศ.๑	๒๑,๔๘๐	

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวทศพร ทองกาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวทศพร ทองกาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา เรื่อง แผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แทนท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓...

(นางสาวทศพร ทองกาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ประเภททั่วไป								
คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเกษตร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ประเภททั่วไป								
คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างนกทา								
ครู อันดับ ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนตู								
ครู อันดับ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ประเภทภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคำมะไค้ง								
ครู อันดับ ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ประเภทภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑				
รวมทั้งสิ้น	๔๒	๔๒	๔๒	๔๒	-	-	-	



(นางสาวทศพร ทองกาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกทา