

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างนกา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	ปริมาณ		เงินงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าใช้สอย	-	-					
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			แผนงานการศึกษา	๒๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าใช้จ่ายในด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าจ้าง			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				ตามความจำเป็น
		ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ระบบโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่มีความจำเป็น			ค่าใช้สอย				ตลอดปี
		รวมทั้งค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ เป็นต้น							
๒	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	-	-					
		- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
					งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				ตามความจำเป็น
					ค่าใช้สอย				ตลอดปี
๓	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	-	-					
		- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก			แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนา			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				ตามความจำเป็น
		สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล			ค่าใช้สอย				ตลอดปี
๔	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	-					
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ			แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
					งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				ตามความจำเป็น
					ค่าใช้สอย				ตลอดปี
๕	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าวัสดุ							
		วัสดุสำนักงาน	-	-	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ และ			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				ตามความจำเป็น
		วัสดุการศึกษาสำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ค่าวัสดุ				ตลอดปี

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	ปริมาณ		เงินงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)			
๖	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าวัสดุ					เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	-	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐			
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้า และวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟ ฯลฯ			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				
					ค่าวัสดุ				
๗	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าวัสดุ					เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		วัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	แผนงานการศึกษา	๑๕,๐๐๐			
		- เพื่อเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				
		อบต.สร้างนกทา ๓ แห่ง เช่น น้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาขัดห้องน้ำ ฯลฯ			ค่าวัสดุ				
๘	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าวัสดุ					เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		วัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐			
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นดิสก์ โปรแกรม			งานบริหารทั่วไป				
		และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบลคอมพิวเตอร์			ค่าวัสดุ				
๙	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าใช้สอย					เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	-	-	แผนงานการศึกษา	๔๕,๑๕๐			
		-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.สร้างนกทา			งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				
					ค่าใช้สอย				
๑๐	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าใช้สอย					เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	-	-	แผนงานการศึกษา	๓๑,๕๐๐			
		-ค่าเครื่องแบบนักเรียนนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.สร้างนกทา			งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				
					ค่าใช้สอย				

[illegible]